СТАНДАРТНЫЕ УСЛОВИЯ TSPPRO НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящие типовые условия распространяются на выполнение заказанной у TSPprofessional OÜ (далее – TSPPRO) работы и оказание услуги (далее – выполнение заказа).
1.2 Применяются только стандартные условия TSPPRO. В отношениях с TSPPRO стандартные условия заказчика работ или услуг (далее - Заказчик) не применяются. Отклонение от этого пункта возможно только в том случае, если TSPPRO утвердила соответствующее соглашение в письменной форме, либо заключила договор.
1.3 Отношения между TSPPRO и Заказчиком регулируются законодательством Эстонии. Споры между TSPPRO и Заказчиком подлежат разрешению в суде.
1.4 При ведении переписки в Whatsapp, Viber, Massanger (Meta), Telegram, Заказчик и TSPPRO не имеют право удалять переписки.
1.5 При получении Заказчиком ссылки на данные стандартные условия, считается, что Заказчик с ними ознакомился и понял содержимое.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

2.1 Предложения, сделанные TSPPRO, не имеют обязательной силы до тех пор, пока они не будут одобрены Заказчиком, если иное не согласовано в письменной форме.
2.2 TSPPRO принимает заказ только в том случае, если имеется подтверждение в письменной форме, либо подписанный Заказчиком договор. Отсутствие ответа от Заказчика на предложение, сделанное TSPPRO, не считается согласием.
2.3 После уведомления о сроке выполнения заказа TSPPRO не берет на себя ответственность перед Заказчиком за соблюдение этих сроков, если только TSPPRO не подтвердила их обязательный характер в договоре, либо письменном соглашении.

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА.

3.1 При выполнении принятого заказа TSPPRO обязуется соблюдать требования технических норм, стандартов и законодательства, действующих на момент выполнения заказа, в соответствии со стандартными процедурами TSPPRO.
3.2 TSPPRO не несет ответственности за точность инструкций, правил, стандартов или программ, лежащих в основе выполнения заказа, если оценка этих инструкций, правил, стандартов или программ не является целью заказа.
3.3 Дизайн форм, бланков, процедур и документов является разработкой TSPPRO, при необходимости изменения дизайна согласно пожеланий Заказчика, TSPPRO оставляет за собой право брать дополнительную плату в размере 100 евро + НСО в час.
3.4 Клиент должен предоставить в TSPPRO все документы, необходимые для своевременного выполнения заказа, такие как чертежи, проекты, расчеты и сертификаты и т. д., предоставить все необходимые разрешения, согласования и подтверждения для выполнения заказа, предоставить TSPPRO информацию, необходимую для выполнение заказа и произвести необходимые приготовления перед началом работ. Если Заказчик не выполнит эти обязательства в срок, указанный TSPPRO в сочетании со сроком, установленным для отмены заказа, полученный заказ будет аннулирован TSPPRO по истечении срока, предоставленного Заказчику для выполнения заказа.
3.5 TSPPRO может делать копии представленных ему документов, имеющих значение для исполнения заказа, и хранить их, но не более двухлетнего срока после заключения договора.
3.6 TSPPRO, и никто из ее консультантов не вправе разглашать коммерческую информацию и другую информацию Заказчика, полученную в ходе своей деятельности, третьей стороне или предоставлять третьим лицам, кроме случаев связанных с грубым нарушением законов Эстонской Республики, которые могут повлечь за собой частичную или полную утрату здоровья персонала TSPPRO и самого Заказчика.
3.7 TSPPRO имеет право выполнить заказ самостоятельно или привлечь для выполнения заказа тщательно отобранных и подходящих субподрядчиков. Субподрядчик утверждается Заказчиком.

4. СРОКИ ЗАКАЗА.

4.1 Сроки выполнения заказа являются обязательными, если они прямо согласованы в их обязательном порядке, и TSPPRO прямо и в письменной форме подтвердила их обязательный характер.
4.2 Сроки обязательных сроков начинаются с полного согласования сторон во всех частях и условиях выполнения заказа и заканчиваются сдачей результатов TSPPRO.
4.3 Сроки исполнения заказа действительны только при своевременном выполнении требований заключенного договора между TSPPRO и Заказчиком.

5. ОПЛАТА УСЛУГ.

5.1 При отсутствии иного соглашения, действующим прайс-листом TSPPRO является договор о выполнении работ.
5.2 Выполнение заказа по фиксированным ценам должно быть оплачено в соответствии с заключенным договором на выполнение работ.
5.3 Выполнение заказа с почасовой оплатой должно быть оплачено в соответствии с почасовой ценой TSPPRO, равной 100 евро + НСО, либо стоимостью согласованной TSPPRO.
5.4 Если в письменной форме заключено соглашение о фиксированной цене, фиксированная цена применяется независимо от времени, затраченного на выполнение заказа.
5.5 В случае заключения договора предоплата за заказ, должна быть произведена согласно договору.
5.6 Все стоимости работ TSPPRO оглашаются без налога с оборота (НСО).

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

6.1 Крайний срок оплаты счета десять (10) рабочих дней с даты получения счета если иное не согласовано в письменной форме. TSPPRO обязуется информировать Заказчика об истечении срока действия счета.
6.2 Выставленный счет должен быть оплачен полностью Заказчиков в срок согласно пункта 6.1.
6.3 Счет, представленный TSPPRO, может быть оспорен в письменной форме вместе с обоснованием в течение пяти (5) рабочих дней с даты получения счета. В противном случае счет будет считаться утвержденным Заказчиком.
6.4 Клиент не имеет права удерживать суммы или устанавливать отчисления, за исключением случаев, когда существуют неоспоримые или установленные законом претензии.
6.5 TSPPRO оставляет за собой право передавать неоплаченные счета третьей стороне по взысканию долгов.

Утверждаю
Член правления
Сергей Смирнов
07.07.2023