

**СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
ГИГИЕНЫ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

ISO 45001

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
Введение	3
1. Область применения	6
2. Нормативные ссылки	6
3. Термины и определения	6
4. Контекст организации	13
4.1. Понимание организации и ее контекста	13
4.2 Понимание потребностей и ожиданий работников и других заинтересованных сторон	13
4.3 Определение области применения системы менеджмента ГиБТ.....	13
4.4 Система менеджмента ГиБТ	13
5. Лидерство и участие работников	13
5.1 Лидерство и обязательства.....	13
5.2 Политика ГиБТ.....	14
5.3 Роли, ответственности и полномочия в организации.....	14
5.4 Консультации и участие работников	14
6. Планирование	15
6.1 Действия по обращению с рисками и возможностями	15
6.1.1 Общие положения.....	15
6.1.2 Идентификация опасностей и оценка рисков и возможностей	16
6.1.3 Определение законодательных требований и других требований	17
6.1.4 Планирование действий	17
6.2 Цели ГиБТ и планирование их достижения	17
6.2.1 Цели ГиБТ	17
6.2.2 Планирование достижения целей ГиБТ.....	18
7. Поддержка	18
7.1 Ресурсы	18
7.2 Компетентность	18
7.3 Осведомленность	18
7.4 Информирование.....	18
7.4.1 Общие положения.....	18
7.4.2 Внутреннее информирование.....	19
7.4.3 Внешнее информирование	19
7.5 Документированная информация	19
7.5.1 Общие положения.....	19
7.5.2 Создание и обновление	19
7.5.3 Управление документированной информацией.....	19
8. Функционирование	20
8.1 Операционное планирование и управление.....	20
8.1.1 Общие положения.....	20
8.1.2 Устранение опасностей и снижение рисков ГиБТ.....	20
8.1.3 Менеджмент изменений	20
8.1.4 Закупки	20
8.2 Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование	21
9. Оценка показателей функционирования	21
9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценка показателей функционирования	21
9.1.1 Общие положения.....	21
9.1.2 Оценка соблюдения	22
9.2 Внутренний аудит	22
9.2.1 Общие положения.....	22
9.2.2 Программа внутреннего аудита.....	22
9.3 Анализ со стороны руководства	22
10. Улучшение	23
10.1 Общие положения	23
10.2 Инциденты, несоответствия и корректирующие действия.....	23
10.3 Постоянное улучшение	24
Приложение А (информационное) Руководство по применению данного документа	24
Bibliography	36
Alphabetical index of terms	37

Предисловие

ISO (Международная организация по стандартизации) является всемирной федерацией национальных органов по стандартизации (организаций-участников ISO). Работа по подготовке международных стандартов осуществляется техническими комитетами ISO. Каждая организация-участник ISO, заинтересованная в области, для которой был создан технический комитет, имеет право быть представленной в данном комитете. Международные организации, как правительственные, так и неправительственные, в контакте с ISO, также принимают участие в работе организации. ISO тесно сотрудничает с Международной электротехнической комиссией – МЭК (IEC) по всем вопросам, касающимся стандартизации в области электротехники.

Процедуры, использованные при разработке данного документа, и процедуры, предназначенные для его дальнейшей поддержки, описаны в Директивах ISO/IEC, Часть 1. В частности, следует указать различные критерии утверждения, необходимые для различных видов документов ISO. Данный документ был подготовлен в соответствии с правилами, приведенными в Директивах ISO/IEC, Часть 2 (см. www.iso.org/directives).

Обращается особое внимание на возможность того, что некоторые из элементов данного документа могут быть предметом патентных прав. ISO не несет ответственности за определение некоторых или всех таких патентных прав. Информация о любых патентных правах, идентифицированных в ходе подготовки данного документа, будет указана во Введении и/или в перечне полученных патентных заявлений ISO (см. www.iso.org/patents).

Любые торговые марки, используемые в настоящем документе, приводятся для удобства пользователей, что не означает их одобрение.

Разъяснение значений специфических терминов и выражений ISO, связанных с оценкой соответствия, а также информацию о соблюдении ISO принципов ВТО (всемирной торговой организации) в области Технических Барьеров в Торговле можно найти в: www.iso.org/iso/foreword.html.

Данный документ подготовлен Комитетом Проекта ISO/PC 283, Система менеджмента гигиены и безопасности труда.

Введение

1.1 Обоснование

Организация несет ответственность за профессиональное здоровье и безопасность своих работников и тех, кто может пострадать от ее видов деятельности. Эта ответственность включает поддержку и защиту их физического и умственного здоровья.

Применение системы менеджмента гигиены и безопасности труда (ГиБТ) нацелено на то, чтобы дать возможность организации обеспечить безопасные и здоровые рабочие места, предупредить связанные с работой травмы и вред здоровью, а также постоянно улучшать показатели функционирования ее ГиБТ.

1.2 Цель системы менеджмента ГиБТ

Назначение системы менеджмента ГиБТ - обеспечить основу для управления рисками и возможностями ГиБТ. Цель и намеченные результаты системы менеджмента ГиБТ - предупреждать связанные с работой травмы и вред здоровью работников и обеспечивать безопасные и здоровые рабочие места; следовательно, для организации крайне важно устранить опасности и минимизировать риски ГиБТ, предпринимая результативные предупреждающие и защитные меры.

Если эти меры применяются организацией в рамках ее системы менеджмента ГиБТ, они улучшают показатели функционирования ее ГиБТ.

Система менеджмента ГиБТ может быть более результативной и эффективной, если заранее предпринимать действия по реализации возможностей для улучшения показателей функционирования ГиБТ.

Внедрение системы менеджмента ГиБТ, соответствующей данному документу, позволит организации управлять своими рисками ГиБТ и улучшать свои показатели функционирования ГиБТ. Система менеджмента ГиБТ может помочь организации выполнять относящиеся к ней законодательные и иные требования.

1.3 Факторы успеха

Внедрение системы менеджмента ГиБТ является стратегическим и оперативным решением для организации. Успех системы менеджмента ГиБТ зависит от лидерства, обязательств и участия на всех уровнях и всех функций организации.

Внедрение и поддержание системы менеджмента ГиБТ, ее результативность и ее способность достигать

намеченных результатов зависят от ряда ключевых факторов, которые могут включать:

- a) лидерство, обязательства, обязанности и ответственность высшего руководства;
- b) высшее руководство, которое развивает, направляет и поощряет культуру в организации, которая поддерживает намеченные результаты системы менеджмента ГиБТ;
- c) обмен информацией;
- d) консультирование и участие работников и представителей работников, если они есть;
- e) выделение необходимых ресурсов для поддержания системы;
- f) политики в области ГиБТ, которые согласованы с общими стратегическими целями и направлением организации;
- g) результативный процесс(ы) идентификации опасностей, управления рисками ГиБТ и реализации возможностей ГиБТ;
- h) постоянная оценка показателей функционирования и мониторинг системы менеджмента ГиБТ с целью улучшения показателей функционирования ГиБТ;
- i) интеграция системы менеджмента ГиБТ в бизнес-процессы организации;
- j) цели в области ГиБТ, которые согласованы с политикой в области ГиБТ и учитывают существующие в организации опасности, риски ГиБТ и возможности в ГиБТ;
- k) соблюдение относящихся к ней законодательных и других требований.

Демонстрация успешного внедрения данного документа может быть использована организацией для обеспечения уверенности работников и других заинтересованных сторон в том, что системе менеджмента ГиБТ результативна. Однако принятие данного документа само по себе не гарантирует предупреждение связанных с работой травм и вреда здоровью работников, обеспечение безопасных и здоровых рабочих мест и улучшение показателей функционирования ГиБТ.

Уровень детализации, сложность, объем документированной информации и ресурсов, необходимых для гарантии успеха системы менеджмента ГиБТ организации, будут зависеть от ряда факторов, таких как:

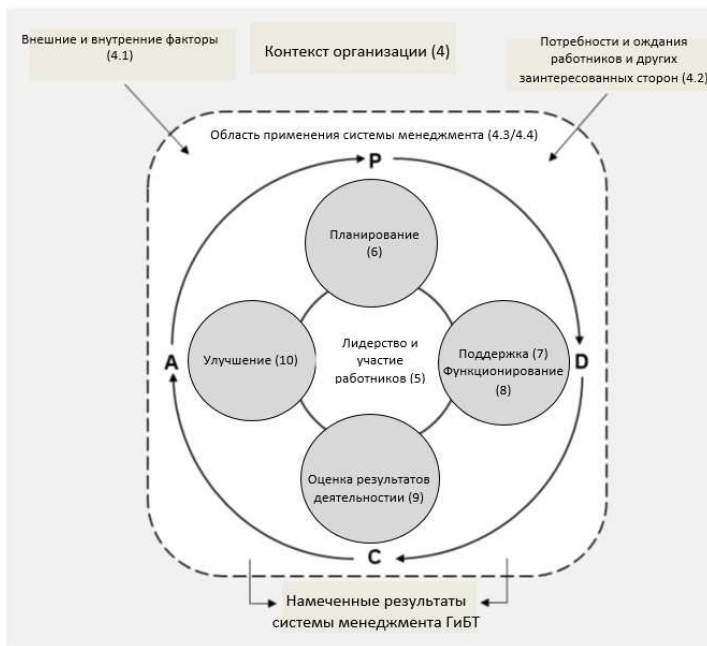
- контекст организации (например, количество работников, размер, географическое расположение, культура, законодательные требования и другие требования);
- область применения системы менеджмента ГиБТ организации;
- характер видов деятельности организации и связанные с ней риски ГиБТ.

1.4 Цикл «Планируй-Делай-Проверяй-Действуй»

Подход системы менеджмента ГиБТ, применяемый в этом документе, основан на концепции «Планируй-Делай-Проверяй-Действуй» (ПДПД).

Концепция ПДПД описывает повторяющийся процесс, который используется организациями, чтобы достичь постоянного улучшения. Она может быть применена к системе менеджмента и ее каждому отдельному элементу следующим образом:

- a) **Планируй:** выявить и оценить риски ГиБТ и возможности ГиБТ, а также другие риски и другие возможности, установить цели в области ГиБТ и процессы, необходимые для получения результатов в соответствии с политикой ГиБТ организации;
- b) **Делай:** внедрить процессы, как запланировано;
- c) **Проверяй:** осуществлять мониторинг и измерять деятельность и процессы по отношению к политике и целям в области ГиБТ, и сообщать результаты;
- d) **Действуй:** предпринимать действия для постоянного улучшения показателей функционирования ГиБТ для достижения намеченных результатов. Данный документ включает концепцию ПДПД в новую структуру, как показано на рисунке 1.



ПРИМЕЧАНИЕ Цифры в скобках указывают номера разделов данного документа.

Рисунок 1 — Связь цикла ПДПД и структуры данного документа

1.5 Содержание данного документа

Данный документ соответствует требованиям ISO к стандартам систем менеджмента. Эти требования включают структуру высокого уровня, идентичный основной текст и общие термины с основными определениями, предназначенные для пользователей, внедряющих несколько стандартов систем менеджмента ISO.

Данный документ не содержит требований, специфичных для других тем, например, к качеству, социальной ответственности, экологии, безопасности или финансам, хотя его элементы могут быть согласованы или интегрированы с элементами других систем менеджмента.

Данный документ содержит требования, которые могут быть использованы организацией для внедрения системы менеджмента ГиБТ и для оценки соответствия.

Организация, которая хочет продемонстрировать соответствие данному документу, может сделать это посредством:

- проведения самооценки и самодекларации, или
- получения подтверждения своего соответствия сторонами, заинтересованными в организации, такими, как потребители, или
- получения подтверждения своей самодекларации внешней по отношению к организации стороной, или
- проведения сертификации/регистрации своей системы менеджмента ГиБТ внешней организацией.

Разделы с 1 по 3 данного документа определяют область применения, нормативные ссылки, термины и определения, которые применимы для использования данного документа, а разделы с 4 по 10 содержат требования, которые должны быть использованы для оценки соответствия данному документу. В приложении А приводятся информативные пояснения к этим требованиям. Термины и определения в разделе 3 расположены в концептуальном порядке, алфавитный указатель приведен в конце данного документа.

В данном документе используются следующие глагольные формы:

- a) “должен” указывает на требование;
- b) “следует” указывает на рекомендацию;
- c) “можно” (разрешено) указывает на допустимость
- d) “может” (имеет возможность) указывает на возможность или способность.

Информация, помеченная как "ПРИМЕЧАНИЕ", является руководством для понимания или разъяснения соответствующего требования. “Примечание к определению” в Разделе 3 содержит дополнительную информацию, которая дает более подробные сведения о термине.

Системы менеджмента гигиены и безопасности труда — Требования с руководством по применению

1. Область применения

Данный документ устанавливает требования к системе менеджмента гигиены и безопасности труда (ГиБТ) и дает руководство по его использованию, чтобы дать возможность организациям предоставить безопасные и здоровые рабочие места путем предупреждения связанных с работой травм и вреда здоровью, а также для проактивного улучшения показателей функционирования их ГиБТ.

Данный документ предназначен для применения любой организацией, которая желает разработать, внедрить и поддерживать систему менеджмента гигиены и безопасности труда, чтобы улучшать профессиональное здоровье и безопасность, устранять опасности и минимизировать риски ГиБТ (включая недостатки системы), использовать возможности ГиБТ и учитывать несоответствия системы менеджмента ГиБТ, связанные с ее видами деятельности.

Данный документ помогает организации достигать намеченных результатов ее системы менеджмента ГиБТ.

Согласованные с политикой ГиБТ организации, намеченные результаты системы менеджмента ГиБТ включают:

- a) постоянное улучшение показателей функционирования ГиБТ;
- b) выполнение законодательных требований и других требований;
- c) достижение целей ГиБТ.

Данный документ применим к любой организации независимо от размера, типа и видов деятельности.

Он применяется к рискам в области ГиБТ, находящимся под управлением организации, принимая во внимание такие факторы, как контекст, в котором функционирует организация, а также потребности и ожидания ее работников и других заинтересованных сторон.

Данный документ не устанавливает конкретные критерии для показателей функционирования ГиБТ, как и не предопределяет структуру системы менеджмента ГиБТ.

Данный документ позволяет организации через свою систему менеджмента ГиБТ интегрировать другие аспекты здоровья и безопасности, такие как улучшение здоровье/благополучия работников.

Данный документ не рассматривает такие вопросы, как безопасность продуктов, порчу имущества или экологические воздействия, помимо рисков для работников и других заинтересованных сторон.

Данный документ может использоваться целиком или частично для систематического улучшения менеджмента гигиены и безопасности труда. Однако заявления о соответствии данному документу неприемлемы до тех пор, пока все его требования не реализованы в рамках системы менеджмента ГиБТ организации и выполняются без исключений.

2. Нормативные ссылки

Нормативных ссылок нет в данном документе.

3. Термины и определения

Для целей данного документа применимы следующие термины и определения.

3.1

организация

лицо или группа людей, имеющие собственные функции с ответственностями, полномочиями и взаимоотношениями, чтобы достигать свои цели (3.16)

Примечание 1 к определению. Понятие организации включает, но не ограничивается, индивидуального торговца, компанию, корпорацию, фирму, предприятие, орган власти, товарищество, благотворительную организацию или учреждение, или часть, или объединение перечисленного, вне зависимости от того, входит ли в группу компаний или нет, публичное или частное.

Примечание 2 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.2

заинтересованная сторона (предпочтительный термин)

стейкхолдер (допустимый термин)

лицо или организация (3.1), которая может воздействовать, испытывать воздействие или воспринимать, что испытывает воздействие решения или деятельности.

Примечание 1 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.3

работник

лицо, выполняющее работу или связанные с работой виды деятельности, которые находятся под управлением *организации* (3.1)

Примечание 1 к определению: Лица выполняют работу или связанные с работой виды деятельности в рамках различных соглашений, с оплатой или без оплаты, как на постоянной основе или временно, периодически или сезонно, от случая к случаю или на основе частичной занятости.

Примечание 2 к определению: К работникам относятся *высшее руководство* (3.12), управленческий и не управленческий персонал.

Примечание 3 к определению: Работа или связанные с работой виды деятельности под управлением организации, могут выполняться работниками самой организации, работниками внешних поставщиков, подрядчиками, физическими лицами, работниками от агентств, а также другими лицами, в том объеме, в котором организация управляет их работой или связанными с работой видами деятельности в соответствии с контекстом организации.

3.4

участие

вовлечение в процесс принятия решений

Примечание 1 к определению: Участие включает привлечение комитетов по гигиене и безопасности труда, а также представителей работников, если они есть.

3.5

консультация

выявление мнений до принятия решения

Примечание 1 к определению: Консультация включает привлечение комитетов по гигиене и безопасности труда, а также представителей работников, если они есть.

3.6

рабочее место

место под управлением *организации* (3.1) где человек должен быть или куда направляться для выполнения работы

Примечание 1 к определению: Ответственность организации в рамках *системы менеджмента ГибТ* (3.11) в отношении рабочего места зависит от степени управления этим рабочим местом.

3.7

подрядчик

внешняя *организация* (3.1), предоставляющая услуги вашей организации в соответствии с согласованными спецификациями, сроками и условиями.

Примечание 1 к определению: К услугам могут относиться, помимо прочего, строительные виды деятельности.

3.8

требование

потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным

Примечание 1 к определению: “Обычно предполагается” означает, что это специфическая или общепринятая практика *организации* (3.1) и *заинтересованных сторон* (3.2), когда рассматриваемые потребности или ожидания предполагаются.

Примечание 2 к определению: Установленным является такое требование, которое определено, например, в документированной информации (3.24).

Примечание 3 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.9

законодательные требования и другие требования

законодательные требования, которые *организация* (3.1) обязана соблюдать, и другие *требования* (3.8), которые организация обязана или решает соблюдать

Примечание 1 к определению: В рамках данного документа законодательные требования и другие требования являются требованиями, относящиеся к *системе менеджмента ГиБТ* (3.11).

Примечание 2 к определению: «Законодательные требования и другие требования» включают в себя положения коллективных договоров.

Примечание 3 к определению: Законодательные требования и другие требования включают требования, которые определяют лиц, являющихся представителями *работников* (3.3) в соответствии с законами, нормативными актами, коллективными договорами и принятой практикой.

3.10

система менеджмента

совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов *организации* (3.1) для установления *политик* (3.14) и *целей* (3.16), а также *процессов* (3.25) для достижения этих целей

Примечание 1 к определению: Система менеджмента может рассматривать одну или несколько дисциплин.

Примечание 2 к определению: Элементы системы менеджмента включают структуру организации, роли и ответственности, планирование, функционирование, оценку показателей функционирования и улучшение.

Примечание 3 к определению: Область применения системы менеджмента может включать всю организацию, конкретные и идентифицированные функции организации, конкретные и идентифицированные участки организации, либо одну или несколько функций в пределах группы организаций.

Примечание 4 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1. Примечание 2 к определению было изменено, чтобы пояснить некоторые более общие элементы системы менеджмента.

3.11

система менеджмента гигиены и безопасности труда

система менеджмента ГиБТ

система менеджмента (3.10) или часть системы менеджмента, применяемая для достижения *политики ГиБТ* (3.15)

Примечание 1 к определению: Намеченными результатами системы менеджмента ГиБТ является предупреждение *травм и вреда здоровью* (3.18) *работников* (3.3) и обеспечение безопасных и здоровых *рабочих мест* (3.6).

Примечание 2 к определению: Термины «гигиена и безопасность труда» и «безопасность труда и гигиена» имеют одинаковое значение.

3.12

высшее руководство

лицо или группа лиц, которые руководят и управляют организацией (3.1.4) на высшем уровне

Примечание 1 к определению: Высшее руководство обладает правом делегировать полномочия и обеспечивать ресурсами в пределах организации при сохранении конечной ответственности за *систему менеджмента ГиБТ* (3.11).

Примечание 2 к определению: Если область применения *системы менеджмента* (3.10) охватывает только часть организации, тогда высшее руководство это те, кто управляет этой частью организации.

Примечание 3 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1. Примечание 1 к определению было изменено, чтобы пояснить ответственность высшего руководства в отношении системы менеджмента ГиБТ.

3.13**результативность**

степень выполнения запланированной деятельности и достижения запланированных результатов

Примечание 1 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.14**политика**

намерения и направления *организации* (3.1), официально сформулированные *высшим руководством* (3.12)

Примечание 1 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.15**политика гигиены и безопасности труда****политика ГиБТ**

политика (3.14) для предупреждения связанных с работой *травм и вреда здоровью* (3.18) *работников* (3.3) и обеспечения безопасных и здоровых *рабочих мест* (3.6)

3.16**цель**

результат, который должен быть достигнут

Примечание 1 к определению: Цель может быть стратегической, тактической или оперативной

Примечание 2 к определению: Цели могут относиться к различным областям (например, финансовые, экологические цели и цели в области охраны здоровья и безопасности) и могут применяться на разных уровнях (таких как стратегический, всей организации, проекта, продукта и процесса (3.25))

Примечание 3 к определению: Цель может быть выражена другими способами, например, как намеченный результат, назначение, эксплуатационный критерий, как цель в области ГиБТ (3.17) или при помощи других слов с подобным значением

Примечание 4 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1. Первоначальный вариант Примечания 4 к определению был удален, т.к. термин «Цель в области ГиБТ» определен отдельной статьей (3.17).

3.17**цель в области гигиены и безопасности труда****цель ГиБТ**

цель (3.16), установленная *организацией* (3.1) для достижения конкретных результатов в соответствии с *политикой ГиБТ* (3.15)

3.18**травма и вред здоровью**

негативное влияние на физическое, психическое или умственное состояние человека

Примечание 1 к определению: Эти негативные влияния могут включать в себя профессиональное заболевание, болезнь и смерть.

Примечание 2 к определению: термин «травма и вред здоровью» подразумевает наличие травмы или вреда здоровью как по-отдельности, так и в комбинации.

3.19**опасность (опасный фактор)**

источник с возможностью причинения *травмы и вреда здоровью* (3.18)

Примечание 1 к определению: Опасности могут включать источники, потенциально ведущие к причинению вреда или опасным ситуациям, или обстоятельства с потенциальным воздействием, ведущим к травме или вреду здоровью.

3.20

риск

влияние неопределенности

Примечание 1 к определению: Влияние – это отклонение от ожидаемого – положительное или отрицательное

Примечание 2 к определению: Неопределенность – состояние, даже частичное, недостаточности информации, связанное с пониманием события или знанием о нем, его последствий или вероятности.

Примечание 3 к определению: Риск часто характеризуется указанием возможных «событий» (как определено в п. 3.5.1.3 ISO Guide 73:2009) и «последствий» (как определено в п. 3.6.1.3 ISO Guide 73:2009), или их комбинации.

Примечание 4 к определению: Риск часто выражается в форме комбинации последствий события (включая изменения в обстоятельствах) и связанной с ним «вероятности» (как определено в п. 3.6.1.1 ISO Guide 73:2009) возникновения.

Примечание 5 к определению: В данном документе там, где используется термин «риски и возможности», это означает *риски в области ГиБТ (3.21)*, *возможности в области ГиБТ (3.22)*, а также иные риски и возможности для системы менеджмента.

Примечание 6 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1. Примечание 5 к определению добавлено для пояснения термина «риски и возможности» в рамках применения в данном документе.

3.21

риск в области гигиены и безопасности труда

комбинация вероятности возникновения связанной с работой опасной ситуации(й) или воздействия(й) и серьезности *травмы и вреда здоровью (3.18)*, которые могут быть причинены этой ситуацией(ями) или воздействием(ями)

3.22

возможность гигиены и безопасности труда

возможность ГиБТ

обстоятельство или совокупность обстоятельств, которые могут вести к улучшению *показателей функционирования ГиБТ (3.28)*

3.23

компетентность

способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов

Примечание 1 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.24

документированная информация

информация, требующая управления и поддержания *организацией (3.1)*, и носитель, на котором она содержится

Примечание 1 к определению: Документированная информация может быть в любом формате и на любом носителе и из любого источника.

Примечание 2 к определению: Документированная информация может относиться к:

- a) *системе менеджмента (3.10)*, включая связанные с ней процессы (3.25);
- b) информации, созданной организацией для обеспечения функционирования (документации);
- c) свидетельствам достигнутых результатов (записям).

Примечание 3 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.25**процесс**

совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, которая преобразует входы в выходы

Примечание 1 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.26**процедура**

установленный способ выполнения деятельности или *процесса* (3.25)

Примечание 1 к определению: Процедуры могут быть документированными или нет.

[ИСТОЧНИК: ISO 9000:2015, 3.4.5, измененный – Примечание 1 удалено]

3.27**показатель функционирования**

измеримый результат

Примечание 1 к определению: Показатель функционирования может быть связан как с количественными, так и качественными результатами. Результаты могут быть измеренными или вычисленными с применением количественных и качественных методов

Примечание 2 к определению: Показатель функционирования может относиться к управлению видами деятельности, *процессами* (3.25), продуктами (включая услуги), системами или *организациями* (3.1).

Примечание 3 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1. Примечание 1 к определению было изменено для пояснения типов методов, которые могут быть использованы для вычисления или определения результатов.

3.28**показатель функционирования гигиены и безопасности труда****показатель функционирования ГиБТ**

показатель функционирования (3.27), связанный с *результативностью* (3.13) предупреждения *травм и вреда здоровью* (3.18) *работников* (3.3) и обеспечения безопасных и здоровых *рабочих мест* (3.6)

3.29**передавать на аутсорсинг**

заключать соглашение, по которому внешняя *организация* (3.1) выполняет часть функций или *процесса* (3.25) организации

Примечание 1 к определению: Внешняя организация находится вне области действия *системы менеджмента* (3.10), хотя передаваемая на аутсорсинг функция или процесс входят в эту область

Примечание 2 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.30**мониторинг**

определение статуса системы, *процесса* (3.25) или деятельности

Примечание 1 к определению: Для определения статуса может быть необходимым проверить, проконтролировать или критически изучить.

Примечание 2 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.31

измерение

процесс (3.25) для определения значения

Примечание 1 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.32

аудит

систематический, независимый и документированный *процесс* (3.25) для получения свидетельства аудита и его объективной оценки с целью определения степени соответствия критериям аудита

Примечание 1 к определению: Аудит может быть внутренним (первой стороны) или внешним (второй или третьей стороны), а также может быть комбинированным (затрагивающим две и более дисциплины).

Примечание 2 к определению: Внутренний аудит проводится самой *организацией* (3.1) или внешней стороной в интересах организации.

Примечание 3 к определению: Термины «свидетельство аудита» и «критерий аудита» определены в ISO 19011

Примечание 4 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.33

соответствие

выполнение *требования* (3.8)

Примечание 1 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1.

3.34

несоответствие

невыполнение *требования* (3.8)

Примечание 1 к определению: несоответствие относится к требованиям данного документа и дополнительным требованиям *системы менеджмента ГиБТ* (3.11), которые *организация* (3.1) установила для себя.

Примечание 2 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1. Примечание 1 к определению было добавлено, чтобы пояснить связь несоответствий с требованиями данного документа, а также собственными требованиями организации к ее системе менеджмента ГиБТ.

3.35

инцидент

событие(я), возникающее в связи или в процессе работы, которое может приводить или приводит к *травмам и вреду здоровью* (3.18)

Примечание 1 к определению: Инцидент, приведший к *травме и вреду здоровью*, иногда называется «несчастливым случаем».

Примечание 2 к определению: Инцидент, не приведший к *травме и вреду здоровью*, но который мог привести к ним, может называться «предпосылкой к инциденту», «угрозой инцидента», «опасной ситуацией».

Примечание 3 к определению: Несмотря на то, что с инцидентом может быть связано одно или более *несоответствий* (3.34), инцидент может произойти и в том случае, когда нет несоответствия.

3.36

корректирующее действие

действие для устранения причин(ы) *несоответствия* (3.34) или *инцидента* (3.35) и для предупреждения повторения

Примечание 1 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1. Это определение было изменено, чтобы включить «инцидент», поскольку инциденты являются ключевым фактором в области профессионального здоровья и безопасности, но действия, необходимые для их разрешения, будут такими же, что и для несоответствий, а именно корректирующими действиями.

3.37

постоянное улучшение

повторяющееся действие по улучшению *показателей функционирования* (3.27)

Примечание 1 к определению: Повышение показателей *функционирования* связано с применением *системы менеджмента ГиБТ* (3.11) для улучшения общих *показателей функционирования ГиБТ* (3.28), соответствующих *политике ГиБТ* (3.15) и *целям в области ГиБТ* (3.17).

Примечание 2 к определению: «Постоянное» не означает «непрерывное», т.е. действия не обязательно должны предприниматься во всех областях одновременно.

Примечание 3 к определению: Это один из общих терминов и основных определений для стандартов систем менеджмента ISO, приведенный в Приложении SL консолидированного дополнения ISO к директивам ISO/IEC, Часть 1. Примечание 1 к определению было добавлено для пояснения значения термина «показатель функционирования» в контексте системы менеджмента ГиБТ; Примечание 2 к определению было добавлено для пояснения значения «постоянное».

4. Контекст организации

4.1. Понимание организации и ее контекста

Организация должна определять внешние и внутренние факторы, которые имеют отношение к ее назначению и которые влияют на ее способность к достижению намеченного(ых) результата(ов) ее системы менеджмента ГиБТ.

4.2. Понимание потребностей и ожиданий работников и других заинтересованных сторон

Организация должна определить:

- другие заинтересованные стороны, в дополнение к работникам, которые имеют отношение к системе менеджмента ГиБТ;
- соответствующие потребности и ожидания (т. е. требования) работников и других заинтересованных сторон;
- какие из этих потребностей и ожиданий являются или могут стать законодательными требованиями и другими требованиями.

4.3. Определение области применения системы менеджмента ГиБТ

Организация должна определить границы и применимость системы менеджмента ГиБТ для установления области ее применения.

При установлении области применения организация должна:

- учитывать внешние и внутренние факторы, рассматриваемые в п. 4.1;
- учитывать требования, рассматриваемые в п. 4.2;
- учитывать запланированные или выполненные связанные с работами виды деятельности.

Система менеджмента ГиБТ должна включать виды деятельности, продукты и услуги в рамках управления или влияния организации, которые могут повлиять на результаты функционирования ГиБТ организации.

Область применения должна быть доступной как документированная информация.

4.4. Система менеджмента ГиБТ

Организация должна разработать, внедрить, поддерживать и постоянно улучшать систему менеджмента ГиБТ, включая необходимые процессы и их взаимодействие, в соответствии с требованиями этого документа.

5. Лидерство и участие работников

5.1. Лидерство и обязательства

Высшее руководство должно продемонстрировать свое лидерство и обязательство в отношении системы менеджмента ГиБТ путем:

- принятия полной ответственности и подотчетности за предупреждение связанных с работой травм и вреда здоровью, а также обеспечения безопасных и здоровых рабочих мест и видов деятельности;

- b) обеспечения того, что политика ГиБТ и связанные с ней цели ГиБТ установлены и согласованы со стратегическим направлением организации;
- c) обеспечения интеграции требований системы менеджмента ГиБТ в бизнес-процессы организации;
- d) обеспечения наличия ресурсов, необходимых для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы менеджмента ГиБТ;
- e) информирования о важности результативного менеджмента ГиБТ и соответствия требованиям системы менеджмента ГиБТ;
- f) обеспечения того, чтобы система менеджмента ГиБТ достигала намеченных результатов;
- g) направления и поддержки работников, чтобы они вносили вклад в результативность системы менеджмента ГиБТ;
- h) обеспечения и содействия постоянному улучшению;
- i) поддержания других соответствующих руководителей в их стремлении демонстрировать лидерство, насколько это применимо в области их ответственности;
- j) развития, поддержания и продвижение культуры в организации, которая способствует достижению намеченных результатов системы менеджмента ГиБТ;
- k) защиты работников от репрессий при предоставлении ими информации об инцидентах, опасностях, рисках и возможностях;
- l) обеспечения организации и выполнения процесса(ов) для консультаций и участия работников (см. 5.4);
- m) поддержка создания и функционирования комитетов по охране здоровья и безопасности, [см. 5.4 e 1)].

ПРИМЕЧАНИЕ Термин «бизнес» в настоящем международном стандарте следует толковать широко, подразумевая те виды деятельности, которые являются ключевыми для целей существования организации.

5.2. Политика ГиБТ

Высшее руководство должно установить, внедрить и поддерживать политику ГиБТ, которая:

- a) включает обязательство обеспечивать безопасные и здоровые условия труда для предупреждения связанных с работой травм и вреда здоровью, и соответствует целям, размерам и контексту организации, а также специфической природе рисков ГиБТ и возможностей ГиБТ;
- b) создает основу для установления целей ГиБТ;
- c) включает обязательство выполнять применимые требования законодательства и другие требования;
- d) включает обязательство по устранению опасностей и снижению рисков ГиБТ (см. 8.1.2);
- e) включает обязательство постоянно улучшать систему менеджмента ГиБТ;
- f) включает в себя обязательство консультаций и участия работников, а также, представителей работников, если они есть.

Политика ГиБТ должна:

- быть доступной как документированная информация;
- быть доведенной до сведения в рамках организации;
- быть доступной для заинтересованных сторон, если необходимо;
- быть актуальной и соответствующей.

5.3. Роли, ответственности и полномочия в организации

Высшее руководство должно обеспечить, чтобы обязанности и полномочия для соответствующих ролей в системе менеджмента ГиБТ были назначены и доведены до сведения на всех уровнях организации и поддерживались в качестве документированной информации. Работники на каждом уровне организации берут на себя ответственность за те аспекты системы менеджмента ГиБТ, которыми они управляют.

ПРИМЕЧАНИЕ. Хотя ответственность и полномочия могут быть назначены, в конечном счете, высшее руководство по-прежнему несет ответственность за функционирование системы менеджмента ГиБТ.

Высшее руководство назначает ответственность и полномочия по:

- a) обеспечению соответствия системы менеджмента ГиБТ требованиям данного документа;
- b) отчетности высшему руководству о показателях функционирования системы менеджмента ГиБТ.

5.4. Консультации и участие работников

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс(ы) для консультаций и участия работников на всех применимых уровнях и функциях, а также представителей работников, там, где они есть, при разработке, планировании, внедрении, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению системы управления ГиБТ.

Организация должна:

- a) предоставлять механизмы, время, подготовку и ресурсы, необходимые для проведения консультаций и участия;

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Представление работников может быть механизмом для консультаций и участия.

- b) обеспечить своевременный доступ к ясной, понятной и соответствующей информации о системе менеджмента ГиБТ;
- c) определять и устранять препятствия или барьеры к участию и минимизировать те, которые не могут быть устранены;

ПРИМЕЧАНИЕ 2 Препятствия и барьеры могут включать неспособность реагировать на предложения или предположения работников, языковые барьеры или образовательные барьеры, репрессии или угрозы репрессий, и политики или практики, которые препятствуют или наказывают работников за участие.

- d) обеспечить консультации неуправленческих работников по следующим вопросам:

- 1) определение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (см. 4.2);
 - 2) установление политики ГиБТ (см. 5.2);
 - 3) назначение организационных ролей, обязанностей и полномочий, насколько применимо (см. 5.3);
 - 4) определение того, как выполнять законодательные требования и другие требования (см. 6.1.3);
 - 5) установление целей ГиБТ и планирование их достижения (см. 6.2);
 - 6) определение применимых мер управления для аутсорсинга, закупок и подрядчиков (см. 8.1.4, 8.1.5 и 8.1.6);
 - 7) определение того, что необходимо подвергать мониторингу, измерять и оценивать (см. 9.1.1);
 - 8) планирование, установление, внедрение и выполнение программы аудитов (см. 9.2.2);
 - 9) обеспечение постоянного улучшения (см. 10.2.2);
- e) обеспечить участие неуправленческих работников в следующем:

- 1) определении механизмов консультаций и участия в них;
- 2) идентификации опасностей и оценке рисков и возможностей (см. 6.1.1 и 6.1.2);
- 3) определении действий по устранению опасностей и снижению рисков ГиБТ (см. 6.1.4);
- 4) определении требований к компетентности, потребностей в обучении, проведению обучения и оценке обучения (см. 7.2);
- 5) определение того, что должно быть сообщено и как это будет сделано (см. 7.4);
- 6) определение мер [операционного] управления и их результативного внедрения и применения (см. 8.1, 8.1.3 и 8.2);
- 7) расследовании инцидентов и несоответствий и определении корректирующих действий (см. 10.1).

ПРИМЕЧАНИЕ 3 Обеспечение консультаций и участия неуправленческих работников предназначено для применения к лицам, выполняющим рабочие виды деятельности, но не исключая, например, менеджеров, на которых воздействует рабочие виды деятельности или другие факторы в организации.

ПРИМЕЧАНИЕ 4 Признано, что предоставление бесплатного обучения для работников и предоставление обучения в рабочее время, если это возможно, может устранить существенные барьеры для участия работников.

6. Планирование

6.1. Действия по обращению с рисками и возможностями

6.1.1. Общие положения

При планировании системы менеджмента ГиБТ организация должна рассмотреть вопросы, упомянутые в 4.1 (контекст), требования, указанные в 4.2 (заинтересованные стороны) и 4.3 (область применения системы менеджмента ГиБТ), и определить риски и возможности, которые необходимо рассмотреть, чтобы:

- a) дать уверенность, что система менеджмента ГиБТ может достигать намеченных результатов;
- b) предупреждать или уменьшать нежелательные результаты;
- c) достигать постоянного улучшения.

При определении рисков и возможностей системы менеджмента ГиБТ и ее намеченных результатов, которые нужно принимать во внимание, организация должна учитывать:

- опасности (см. 6.1.2.1);
- риски в области ГиБТ и другие риски (см. 6.1.2.2);
- возможности ГиБТ и другие возможности (см. 6.1.2.3);
- законодательные требования и другие требования (см. 6.1.3);

Организация в процессе планирования должна определить и оценить риски и возможности, которые относятся к намеченным результатам системы менеджмента ГиБТ, связанные с изменениями в организации, ее процессах или системе менеджмента ГиБТ. В случае запланированных изменений, постоянных или временных, эта оценка должна быть проведена до внедрения изменения (см. 8.1.3).

Организация должна поддерживать документированную информацию о:

- рисках и возможностях;
- процессе (ах) и действиях, необходимых для определения и обращения с рисками и возможностями (см. 6.1.2 - 6.1.4), в объеме, необходимом для уверенности в том, что они выполняются, как запланировано.

6.1.2. Идентификация опасностей и оценка рисков и возможностей

6.1.2.1. Идентификация опасностей

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс(ы) для идентификации опасностей, который является постоянным и проактивным. Данный процесс(ы) должен принимать во внимание (но не ограничиваться):

- a) как организована работа, социальные факторы (включая рабочую нагрузку, рабочие часы, репрессии, преследования и издевательства), лидерство и культуру в организации.
- b) нормальные и абнормальные виды деятельности и ситуации, включая опасности, происходящие от:
 - 1) инфраструктуры, оборудования, материалов, веществ и физических условий на рабочем месте;
 - 2) проектирования продуктов и услуг, исследований, разработок, испытаний, производства, сборки, строительства, предоставления услуг, технического обслуживания и утилизации;
 - 3) человеческих факторов;
 - 4) того, как выполняется работа.
- c) соответствующие инциденты в прошлом как внутри, так и за пределами организации, включая чрезвычайные ситуации и их причины;
- d) потенциальные чрезвычайные ситуации;
- e) людей, включая рассмотрение:
 - 1) тех, кто имеет доступ к рабочему месту и их деятельность, включая работников, подрядчиков, посетителей и других лиц;
 - 2) тех, кто находится поблизости от рабочего места, на которых могут влиять виды деятельности организации;
 - 3) работников в месте, не находящемся под непосредственным управлением организации.
- f) другие вопросы, включая рассмотрение:
 - 1) организации рабочих зон, процессов, установок, механизмов / оборудования, рабочих процедур и организации работ, включая адаптацию этого к потребностям и возможностям вовлеченных рабочих;
 - 2) ситуации, возникающие в непосредственной близости от рабочего места, вызванные связанными с работой видами деятельности, находящимися под управлением организации;
 - 3) ситуаций, не управляемых организацией и возникающих вблизи рабочего места, которые могут причинить травму и вред здоровью лицам на рабочем месте.
- g) фактические или предлагаемые изменения в организации, ее деятельности, процессах, видах деятельности и системе менеджмента ГиБТ (см. 8.1.3);
- h) изменения в знаниях и информации об опасностях.

6.1.2.2. Оценка рисков ГиБТ и других рисков для системы менеджмента ГиБТ.

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс(ы) для:

- a) оценки рисков ГиБТ от выявленных опасностей, принимая во внимание результативность существующих мер управления;
- b) выявления и оценки других рисков, связанных с созданием, внедрением, функционированием и поддержанием системы менеджмента ГиБТ.

Методология(ии) организации и критерии оценки рисков ГиБТ должны быть определены с учетом их области, природы и сроков для обеспечения того, чтобы они были проактивны более нежели реактивны и применялись систематически. Документированная информация по методологиям и критериям должна поддерживаться и сохраняться.

6.1.2.3. Оценка возможностей ГиБТ и иных возможностей для системы менеджмента ГиБТ

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс (ы) для оценки:

- a) возможностей в области ГиБТ для повышения показателей функционирования ГиБТ, принимая во внимание планируемые изменения в организации, ее политиках, процессах или видах деятельности и:
 - 1) возможности адаптировать работу, организацию работы и рабочую среду к работникам;
 - 2) возможности устранения опасностей и снижения рисков ГиБТ;
- b) другие возможности для улучшения системы менеджмента ГиБТ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Риски ГиБТ и возможности ГиБТ могут привести к другим рискам и другим возможностям для организации.

6.1.3. Определение законодательных требований и других требований

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс(ы) для:

- a) определения и обеспечения доступа к современным законодательным требованиям и другим требованиям, применимым к опасностям, рискам ГиБТ и системе менеджмента ГиБТ;
- b) определения, как эти законодательные требования и другие требования применимы к организации и что необходимо сообщать;
- c) использования этих законодательных требований и других требований при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении ее системы менеджмента ГиБТ.

Организация должна поддерживать и сохранять документированную информацию о своих законодательных требованиях и других требованиях и обеспечивать, чтобы она обновляется с учетом всех изменений.

ПРИМЕЧАНИЕ. Законодательные требования и другие требования могут привести к рискам и возможностям для организации.

6.1.4. Планирование действий

Организация должна планировать:

- a) действия для:
 - 1) обращения с данными рисками и возможностями (см. 6.1.2.2 и 6.1.2.3);
 - 2) рассмотрения законодательных требований и других требований (см. 6.1.3);
 - 3) подготовки и реагирования на чрезвычайные ситуации (см. 8.2);
- b) как:
 - 1) интегрировать и внедрить действия в процессы системы менеджмента ГиБТ или другие бизнес-процессы;
 - 2) оценить результативность этих действий.

Организация должна учитывать иерархию элементов управления (см. 8.1.2) и выходы из системы менеджмента ГиБТ при планировании действий.

При планировании этих действий организация должна рассматривать передовую практику, свои технологические варианты, свои финансовые и операционные требования и требования бизнеса.

6.2. Цели ГиБТ и планирование их достижения

6.2.1. Цели ГиБТ

Организация должна установить цели ГиБТ на соответствующих функциях и уровнях для поддержания и улучшения системы менеджмента ГиБТ и для достижения постоянного улучшения показателей функционирования ГиБТ (см. 10.2):

Цели ГиБТ должны:

- a) быть согласованы с политикой ГиБТ;
- b) быть измеримыми (если это практически осуществимо) или пригодными для оценки показателей функционирования;
- c) учитывать:
 - 1) применимые требования;
 - 2) принимать во внимание результаты оценки рисков и возможностей (см. 6.1.2.2 и 6.1.2.3);
 - 3) принимать во внимание результаты консультаций с работниками (см. 5.4) и, если они существуют, представителями работников;
- d) подлежать мониторингу;
- e) быть доведены до сведения;
- f) обновляться по мере необходимости.

6.2.2. Планирование достижения целей ГиБТ

При планировании достижения своих целей ГиБТ организация должна определить:

- a) что будет сделано;
- b) какие для этого потребуются ресурсы;
- c) кто будет ответственным;
- d) когда будет выполнено;
- e) как будут оцениваться результаты, включая индикаторы для мониторинга;
- f) как действия по достижению целей ГиБТ будут интегрированы в бизнес-процессы организации.

Организация должна поддерживать и сохранять документированную информацию о целях ГиБТ и планах по их достижению.

7. Поддержка

7.1. Ресурсы

Организация должна определять и обеспечивать ресурсы, необходимые для установления, внедрения, поддержания и постоянного улучшения системы менеджмента ГиБТ.

7.2. Компетентность

Организация должна:

- a) определить необходимую компетентность лица (лиц), выполняющего работу под ее управлением, которые влияют или могут влиять на ее показатели функционирования ГиБТ;
- b) обеспечить, чтобы эти лица были компетентны (включая способность определять опасности) на основе соответствующего образования, подготовки или опыта;
- c) если применимо, принимать меры для приобретения и поддержания необходимой компетентности и оценке результативности предпринятых действий;
- d) сохранить соответствующую документированную информацию в качестве свидетельств компетентности.

ПРИМЕЧАНИЕ. Принимаемые меры могут включать, например: предоставление обучения, наставничество или переназначение занятых в настоящее время лиц; наем или заключение договоров с компетентными лицами.

7.3. Осведомленность

Лица, выполняющие работу под управлением организации, должны быть осведомлены о:

- a) политике ГиБТ и целях ГиБТ;
- b) своем вкладе в результативность системы менеджмента ГиБТ, включая преимущества от улучшения;
- c) последствиях и потенциальных последствиях несоответствия требованиям системы менеджмента ГиБТ;
- d) инцидентах и результатах их расследования, имеющих отношение к ним;
- e) опасностях, рисках и действиях ГиБТ, определенных для них;
- f) мерах, позволяющих работникам удалиться из рабочих ситуаций, которые, по их мнению, представляют собой неизбежную и серьезную опасность для их жизни или здоровья, а также мерах их защиты от неоправданных последствий.

7.4. Информирование

7.4.1. Общие положения

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс(ы), необходимые для внутреннего и внешнего информирования о системе менеджмента ГиБТ, включая определение:

- a) что сообщать;
- b) когда сообщать;
- c) кому сообщать:
 - 1) внутри организации различным уровням и функциям;
 - 2) подрядчикам и посетителям на рабочем месте;
 - 3) другим заинтересованным сторонам;
- d) как сообщать

Организация должна учитывать разнообразные аспекты (например, пол, язык, культуру, грамотность, инвалидность) при рассмотрении своих потребностей информирования. Организация должна обеспечить, чтобы при установлении ее процесса(ов) информирования учитывались мнения внешних заинтересованных сторон.

Организация должна гарантировать, что при разработке процесса(ов) обмена информацией учитываются точки зрения соответствующих внешних заинтересованных сторон

При установлении процессов информирования организация должна:

- учитывать законодательные требования и другие требования;
- обеспечить, чтобы информация о ГиБТ, которая должна быть передана, соответствовала информации, генерируемой в системе менеджмента ГиБТ, и являлась достоверной.

Организация должна отвечать за соответствие информирования о своей системе менеджмента ГиБТ.

Организация должна сохранять документированную информацию в качестве свидетельств своего информирования, если это необходимо.

7.4.2. Внутреннее информирование

Организация должна:

- a) внутренне сообщать различным уровням и функциям информацию, относящуюся к системе менеджмента ГиБТ, включая изменения в ней, в зависимости от ситуации;
- b) обеспечить, чтобы процесс(ы) информирования позволял работникам вносить свой вклад в постоянное улучшение.

7.4.3. Внешнее информирование

Организация должна осуществлять внешнее информирование относительно своей системы менеджмента ГиБТ, как это установлено процессом (ами) информирования организации и в соответствии с требованиями законодательства и другими требованиями.

7.5. Документированная информация

7.5.1. Общие положения

Система менеджмента ГиБТ организации должна включать:

- a) документированную информацию, требуемую настоящим документом;
- b) документальную информацию, определенную организацией в качестве необходимой для достижения результативности системы менеджмента ГиБТ;

ПРИМЕЧАНИЕ. Объем документированной информации для системы менеджмента ГиБТ может быть различным для разных организаций в зависимости от:

- размера организации и ее типа деятельности, процессов, продуктов и услуг;
- необходимости демонстрировать выполнение правовых и других требований;
- сложности процессов и их взаимодействий;
- компетентности работников.

7.5.2. Создание и обновление

При создании и обновлении документированной информации организация должна обеспечить соответствующие:

- a) идентификацию и описание (например, название, дата, автор или ссылочный номер);
- b) формат (например, язык, версия программного обеспечения, графические средства) и носители (например, бумажный, электронный);
- c) анализ и утверждение для обеспечения пригодности и адекватности.

7.5.3. Управление документированной информацией

Документированная информация, требуемая системой менеджмента ГиБТ и настоящим документом, должна находиться под управлением для того, чтобы обеспечить:

- a) ее доступность и пригодность для использования, где и когда это необходимо;
- b) ее надлежащую защиту (например, от потери конфиденциальности, ненадлежащего использования или потери целостности).

Для управления документированной информацией организация должна рассмотреть следующие виды деятельности, насколько применимо:

- распределение, доступ, поиск и использование;
- хранение и сохранение, включая сохранение разборчивости;
- управление изменениями (например, управление версиями);
- определение сроков хранения и уничтожения.

Документированная информация внешнего происхождения, определяемая организацией в качестве необходимой для планирования и функционирования системы менеджмента ГиБТ, должна быть идентифицирована соответственно, и находиться под управлением.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Доступ может подразумевать решение относительно разрешения только на просмотр документированной информации или разрешение и полномочия на просмотр и изменение документированной информации.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Доступ к соответствующей документированной информации включает в себя доступ работников и, если они есть, представителей работников.

8. Функционирование

8.1. Операционное планирование и управление

8.1.1. Общие положения

Организация должна установить, внедрить, управлять и поддерживать процессы, необходимые для выполнения требований системы менеджмента ГиБТ и выполнения действий, идентифицированных в п. 6.1, посредством:

- a) установления критериев для процессов;
- b) осуществления управления процессами в соответствии с критериями;
- c) поддержания и сохранения документированной информации в том объеме, в каком это необходимо для уверенности, что процессы выполнены так, как запланировано;
- d) адаптации работы к работникам.

На рабочих местах с несколькими работодателями организация должна координировать соответствующие части системы менеджмента ГиБТ с другими организациями.

8.1.2. Устранение опасностей и снижение рисков ГиБТ

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс (ы) для устранения опасностей и снижения рисков ГиБТ, используя следующую иерархию мер управления:

- a) устранить опасность;
- b) заменить материалы, процессы, операции или оборудование на менее опасные;
- c) использовать техническое управление и / или реорганизацию работы;
- d) использовать административное управление, включая обучение;
- e) использовать адекватные средства индивидуальной защиты.

ПРИМЕЧАНИЕ Во многих странах законодательные требования и другие требования включают требование бесплатного предоставления работникам индивидуальных средств защиты (СИЗ).

8.1.3. Менеджмент изменений

Организация должна установить процесс(ы) для осуществления и управления запланированными временными и постоянными изменениями, которые влияют на показатели функционирования ГиБТ, включая:

- a) обновление или изменение продуктов, услуг и процессов, в том числе:
 - условий труда;
 - расположения и окружения рабочих мест;
 - оборудования;
 - организации работы;
 - рабочей силы;
- b) изменения требований законодательства и других требований;
- c) изменения в знаниях или информации об опасностях и связанных с ними рисках ГиБТ;
- d) развитие знаний и технологий.

Организация должна проанализировать последствия непреднамеренных изменений, при необходимости предпринять действия для смягчения любых неблагоприятных последствий.

ПРИМЕЧАНИЕ Изменения могут привести к рискам и возможностям.

8.1.4. Закупки

8.1.4.1. Общие положения

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс(ы) управления закупками продуктов и услуг, чтобы гарантировать их соответствие требованиям ее системы менеджмента ГиБТ

8.1.4.2. Подрядчики

Организация должна установить процесс (ы) в координации со своим подрядчиком(ами) для идентификации опасностей, а также оценивать и управлять рисками ГиБТ, связанными с:

- a) видами деятельности и операциями подрядчиков, которые влияют на организацию;
- b) видами деятельности и операциями организации, которые влияют на работников подрядчиков;
- c) видами деятельности и операциями подрядчиков, которые воздействуют на другие заинтересованные стороны на рабочем месте.

Организация должна гарантировать, что требования ее системы менеджмента ГиБТ выполняются подрядчиками и их работниками. Процесс(ы) закупок организации должны определять и применять критерии гигиены и безопасности труда для отбора подрядчиков.

ПРИМЕЧАНИЕ Может оказаться полезным включить критерии гигиены и безопасности труда для отбора подрядчиков в договорных документах.

8.1.4.3. Аутсорсинг

Организация должна гарантировать, что процессы, переданные на аутсорсинг, находятся под управлением. Организация должна гарантировать, что ее соглашения по аутсорсингу соответствуют законодательным требованиям и иным требованиям, а также обеспечивают достижение намеченных результатов системы менеджмента ГиБТ. Тип и степень управления, применяемые к этим функциям и процессам, должны быть определены в системе менеджмента ГиБТ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Координация с внешними поставщиками может помочь организации учесть любое воздействие, которое оказывает аутсорсинг на показатели функционирования ее ГиБТ.

8.2. Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс (ы), необходимый для подготовки к и реагирования на потенциальные чрезвычайные ситуации, как указано в 6.1.2.1, включая:

- a) установление запланированного реагирования на чрезвычайные ситуации, включая оказание первой помощи;
- b) обеспечение тренингов по запланированному реагированию;
- c) периодическое тестирование и тренировки способности запланированного реагирования;
- d) оценку результатов и, при необходимости, пересмотр запланированного реагирования, в том числе после тестирования и, в частности, после возникновения чрезвычайных ситуаций;
- e) коммуникацию и предоставление соответствующей информации всем работникам относительно их обязанностей и ответственности;
- f) передачу соответствующей информации подрядчикам, посетителям, службам экстренного реагирования, государственным органам и, в случае необходимости, местному сообществу;
- g) учет потребностей и возможностей всех заинтересованных сторон и их привлечение, в случае необходимости, к разработке запланированного реагирования.

Организация должна поддерживать и сохранять документированную информацию о процессе (процессах) и о планах реагирования на потенциальные чрезвычайные ситуации.

9. Оценка показателей функционирования

9.1. Мониторинг, измерения, анализ и оценка показателей функционирования

9.1.1. Общие положения

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс (ы) для мониторинга, измерений, анализа и оценки показателей функционирования.

Организация должна определить:

- a) что нуждается в мониторинге и измерениях, в том числе:
 - 1) степень выполнения законодательных требований и других требований;
 - 2) свои виды деятельности и операции, связанные с выявленными опасностями, рисками и возможностями;
 - 3) прогресс в достижении целей ГиБТ организации;
 - 4) результативность операционных и других мер управления;
- b) методы мониторинга, измерений, анализа и оценки показателей функционирования, насколько применимо, для обеспечения достоверных результатов;
- c) критерии, по которым организация будет оценивать показатели функционирования своей ГиБТ;
- d) когда должны проводиться мониторинг и измерения;

е) когда результаты мониторинга и измерений должны быть проанализированы, оценены и сообщены. Организация должна оценивать показатели функционирования ГиБТ и определять результативность системы менеджмента ГиБТ.

Организация должна гарантировать, что оборудование для мониторинга и измерений калибровано или проверено как необходимо, и используется и поддерживается соответствующим образом.

ПРИМЕЧАНИЕ. В отношении калибровки или проверки оборудования для мониторинга и измерений могут существовать законодательные требования или другие требования (например, национальные или международные стандарты).

Организация должна сохранять соответствующую документированную информацию:

- как свидетельство результатов мониторинга, измерений, анализа и оценки показателей функционирования;
- по обслуживанию, калибровке или проверке измерительного оборудования.

9.1.2. Оценка соблюдения

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс(ы) для оценки соблюдения законодательных требований и других требований (см. 6.1.3).

Организация должна:

- a) определить периодичность и метод(ы) оценки соответствия;
- b) оценивать соблюдение и предпринимать действия в случае необходимости (см. 10.2);
- c) поддерживать знания и понимание статуса своего соответствия законодательным требованиям и другим требованиям;
- d) сохранять документированную информацию как свидетельство результатов оценки соблюдения.

9.2. Внутренний аудит

9.2.1. Общие положения

Организация должна проводить внутренние аудиты с запланированными интервалами, чтобы получить информацию о том, действительно ли система менеджмента ГиБТ:

- a) соответствует:
 - 1) собственным требованиям организации к ее системе менеджмента ГиБТ, включая политику ГиБТ и цели ГиБТ;
 - 2) требованиям настоящего документа;
- b) результативно внедрена и поддерживается.

9.2.2. Программа внутреннего аудита

Организация должна:

- a) планировать, устанавливать, внедрять и поддерживать программу(ы) аудитов, включая периодичность, методы, обязанности, консультации, требования к планированию и отчетность, при этом должна учитывать важность рассматриваемых процессов и результаты предыдущих аудитов.
- b) определять критерии аудита и область каждого аудита;
- c) выбирать аудиторов и проводить аудиты так, чтобы обеспечить объективность и беспристрастность процесса аудита;
- d) обеспечивать, чтобы результаты аудитов сообщались соответствующим руководителям; обеспечивать, чтобы соответствующие результаты аудита сообщались работникам и, если они есть, представителям работников и другим заинтересованным сторонам;
- e) принимать действия для обращения с несоответствиями и постоянно улучшать показатели функционирования своей ГиБТ (см. раздел 10);
- f) сохранять документированную информацию как свидетельство выполнения программы аудита и результатов аудита.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для получения дополнительной информации об аудите и компетентности аудиторов см. ISO 19011.

9.3. Анализ со стороны руководства

Высшее руководство должно проводить анализ системы менеджмента ГиБТ организации с запланированными интервалами, чтобы обеспечить ее постоянную пригодность, адекватность и результативность.

Анализ со стороны руководства должен включать рассмотрение:

- a) статуса действий по результатам предыдущих анализов со стороны руководства;
- b) изменения внешних и внутренних факторов, имеющих отношение к системе менеджмента ГиБТ, включая:
 - 1) потребности и ожидания заинтересованных сторон;
 - 2) законодательные и другие требования;
 - 3) риски и возможности;
- c) степени выполнения политики ГиБТ и целей ГиБТ;
- d) информации о деятельности по ГиБТ, включая тенденции в области:
 - 1) инцидентов, несоответствий, корректирующих действий и постоянного улучшения;
 - 2) результатов мониторинга и измерений;
 - 3) результатов оценки соответствия законодательным требованиям и другим требованиям;
 - 4) результатов аудитов;
 - 5) консультаций и участия работников;
 - 6) рисков и возможностей;
- e) достаточности ресурсов для поддержания результативной системы менеджмента ГиБТ;
- f) соответствующего информирования заинтересованных сторон;
- g) возможностей для постоянного улучшения

Выходные данные анализа со стороны руководства должны включать решения, касающиеся:

- постоянной пригодности, адекватности и результативности системы менеджмента ГиБТ для достижения намеченных результатов;
- возможностей постоянного улучшения;
- любой необходимости в изменениях системы менеджмента ГиБТ,
- необходимых ресурсов;
- действий в случае необходимости;
- возможностей для улучшения интеграции системы менеджмента ГиБТ с другими бизнес-процессами;
- любых последствий для стратегического направления организации.

Высшее руководство должно информировать о соответствующих результатах анализа со стороны руководства своих работников и, если они есть, представителей работников (см. 7.4.).

Организация должна сохранять документированную информацию в качестве свидетельств результатов анализа со стороны руководства.

10. Улучшение

10.1. Общие положения

Организация должна определить возможности для улучшения (см. 9.1, 9.2 и 9.3) и внедрять необходимые действия для достижения намеченных результатов своей системы менеджмента ГиБТ.

10.2. Инциденты, несоответствия и корректирующие действия

Организация должна установить, внедрить и поддерживать процесс(ы), включая отчетность, расследование и принятие действий, для определения и управления инцидентами и несоответствиями.

Когда происходит инцидент или несоответствие, организация должна:

- a) своевременно реагировать на инцидент или несоответствие и, если применимо:
 - 1) принимать действия для управления ими и исправления их;
 - 2) разрешать последствия.
- b) оценить, с участием работников (см. 5.4) и участием других соответствующих заинтересованных сторон, необходимость корректирующих действий по устранению коренной причины (причин) инцидента или несоответствия, с тем чтобы он не повторялся или не происходил где-либо еще, путем:
 - 1) расследования инцидента или анализа несоответствия;
 - 2) определения причины (причин) инцидента или несоответствия;
 - 3) определения того, имели ли место подобные инциденты, существуют ли несоответствия, или могут ли они потенциально произойти;
- c) пересмотреть существующие оценки рисков ГиБТ и других рисков, если необходимо (см. 6.1);
- d) определить и осуществить любые необходимые действия, включая корректирующие действия, в соответствии с иерархией мер управления (см. 8.1.2) и управлением изменениями (см. 8.1.3);
- e) до принятия мер оценить риски ГиБТ, которые могут привести к новым или изменившимся опасностям;
- f) провести анализ результативности всех предпринятых действий, включая корректирующие действия;
- g) внести изменения в систему менеджмента ГиБТ, в случае необходимости.

Корректирующие действия должны соответствовать последствиям или потенциальным последствиям произошедших инцидентов или несоответствий.

Организация должна сохранять документированную информацию в качестве свидетельств:

- характера инцидентов или несоответствий и всех последующих действий;
- результатов всех действий и корректирующих действий, включая их результативность.

Организация должна передавать эту документальную информацию соответствующим работникам и, там, где они есть, представителям работников и соответствующим заинтересованным сторонам.

ПРИМЕЧАНИЕ. Отчетность и расследование инцидентов без ненужной задержки позволит как можно скорее устранить опасности и снизить связанные с ними риски ГиБТ.

10.3. Постоянное улучшение

Организация должна постоянно улучшать пригодность, адекватность и результативность системы менеджмента ГиБТ, путем:

- a) улучшения показателей функционирования ГиБТ;
- b) содействия культуре, поддерживающей систему менеджмента ГиБТ;
- c) содействия участию работников в реализации действий по постоянному улучшению системы менеджмента ГиБТ;
- d) информирования работников и, если они есть, представителей работников о соответствующих результатах постоянного улучшения;
- e) поддержания и сохранения документированной информации в качестве свидетельств постоянного улучшения.

Приложение А (информационное) Руководство по применению данного документа

А.1 Общие положения

Пояснительная информация, данная в этом приложении, нацелена на предупреждение неверной интерпретации требований, содержащихся в данном документе. И хотя эта информация относится и согласуется с этими требованиями, она не предназначена для добавления, исключения или какого-либо еще их изменения.

Требования в данном документе должны рассматриваться с системной точки зрения и их не следует воспринимать отдельно, т.е. может быть взаимосвязь между требованиями в одном разделе с требованиями в других разделах.

А.2 Нормативные ссылки

В данном документе нет нормативных ссылок. Пользователи для получения более детальной информации по рекомендациям в области ГиБТ и другим стандартам ISO на системы менеджмента могут использовать документы, перечисленные в Библиографии.

А.3 Термины и определения

В дополнение к терминам и определениям, данным в разделе 3 и для того, чтобы избежать неверного понимания, ниже даны пояснения к некоторым понятиям.

- a) Слово «постоянный» («continual») указывает на осуществление в течение некоторого времени, но с периодами прерывания (в отличие от «непрерывный» («continuous»), которое указывает на осуществление без перерывов). «Постоянный», таким образом, является подходящим словом для применения в контексте улучшений.
- b) Слово «учитывать» («consider») означает, что необходимо иметь в виду что-то, но оно может быть и исключено; в то время, как выражение «принимать во внимание» («take into account») означает, что необходимо что-то иметь в виду, но оно не может быть исключено.
- c) Прилагательные «соответствующий» («appropriate») и «применимый/действующий» («applicable») не взаимозаменяемы. «Соответствующий» означает «пригодный для» и предполагает некоторую степень свободы, в то время как «применимый/действующий» означает правомочный или могущий быть примененным и предполагает, что если это может быть сделано, то оно должно быть сделано.
- d) В данном документе используется термин «заинтересованная сторона» («interested party»); термин «заинтересованное лицо» («stakeholder») является синонимом, т.к. имеет тот же смысл.
- e) Слово «гарантировать» («ensure») означает, что может быть делегирована обязанность, но не ответственность за обеспечение того, что это выполнено.

- f) Термин «Документированная информация» включает в себя и документы, и записи. Данный документ использует выражение «сохранять документированную информацию, как свидетельство...» в значении записи, а выражение «должна поддерживаться как документированная информация для обозначения документов, включая процедуры. Выражение «сохранять документированную информацию, как свидетельство...» не предполагает требования, чтобы сохраняемая информация удовлетворяла юридическим требованиям к предоставлению доказательств. Но оно нацелено на то, чтобы определить тип записей, которые должны сохраняться.
- g) Деятельность, которая находится «под совместным управлением организации», представляет собой деятельность, в рамках которой организация осуществляет совместное управление средствами или методами или совместное управление выполняемой работой с учетом ее показателей в области ГиБТ, в соответствии с законодательными и иными требованиями.

Организации могут быть предъявлены требования, связанные с системой менеджмента ГиБТ, которые обязывают применять специфические термины в их определенном значении. Если такие термины применяются, соответствие данному документу все равно требуется.

А.4 Контекст организации

А.4.1 Понимание организации и ее контекста

Понимание контекста организации используется при разработке, внедрении, поддержке и постоянном улучшении системы менеджмента ГиБТ. Внутренние и внешние факторы могут быть положительными или отрицательными и включают условия, характеристики или изменяющиеся обстоятельства, которые могут влиять на систему менеджмента ГиБТ, например:

- a) внешние факторы, такие как:
- 1) культурное, социальное, политическое, законодательное, финансовое, технологическое, экономическое и природное окружение и рыночная конкуренция, на уровне международном, национальном, региональном или местном;
 - 2) появление новых конкурентов, подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков, партнеров и провайдеров, новых технологий, новых законов и появление новых профессий;
 - 3) новые знания о продуктах и их влиянии на здоровье и безопасность труда;
 - 4) ключевые движущие факторы и тенденции, связанные с отраслью, имеющие влияние на организацию;
 - 5) отношения с внешними заинтересованными сторонами, а также их восприятие и ценности;
 - 6) изменения в отношении чего-либо из вышеперечисленного;
- b) внутренние факторы, такие как:
- 1) управление, организационная структура, роли и ответственности;
 - 2) политики, цели и стратегии, которые внедрены для их достижения;
 - 3) возможности в плане ресурсов, знаний и компетентности (например, финансы, время, человеческие ресурсы, процессы, системы и технологии);
 - 4) информационные системы, информационные потоки и процессы принятия решений (как формализованные, так и неформализованные);
 - 5) внедрение новых продуктов, материалов, услуг, инструментов, программного обеспечения, зданий и оборудования;
 - 6) отношения с работниками, а также их восприятие и ценности;
 - 7) культура в организации;
 - 8) стандарты, руководства и модели, принятые организацией;
 - 9) форма и объем договорных отношений, включая, например, деятельность, переданную на аутсорсинг;
 - 10) организация рабочего времени;
 - 11) условия работы;
 - 12) изменения в отношении чего-либо, перечисленного выше.

А.4.2 Понимание потребностей и ожиданий работников и других заинтересованных сторон

Заинтересованные стороны в дополнение к работникам могут включать в себя:

- a) законодательные и надзорные органы (местные, региональные, областные, национальные или международные);
- b) головные организации;
- c) поставщиков, подрядчиков и субподрядчиков;
- d) представителей работников;
- e) профессиональные организации (профсоюзы) и ассоциации работодателей;

- f) владельцев, акционеров, клиентов, посетителей, местные сообщества и соседние организации, а также широкую общественность;
- g) потребителей, медицинские и другие социальные службы, СМИ, научные круги, бизнес-ассоциации и неправительственные организации (НПО);
- h) Организации в сфере гигиены и безопасности труда и профессиональных работников сферы охраны труда и медико-санитарной помощи;

Некоторые потребности и ожидания являются обязательными, например, потому, что они были включены в законодательные и нормативные акты. Организация может также принять решение добровольно выполнять или принять иные потребности и ожидания (например, соблюдать добровольно принятые на себя инициативы). Как только она приняла их, они учитываются при планировании и разработке системы менеджмента ГиБТ;

А.4.3 Определение области действия системы менеджмента ГиБТ

Организация обладает свободой и гибкостью при определении границ и применимости системы менеджмента ГиБТ. Границы и сфера применимости могут включать всю организацию или какие-то ее определенные части в тех пределах, в которых высшее руководство этой части организации обладает самостоятельными функциями, ответственностью и полномочиями по разработке системы менеджмента ГиБТ.

Доверие к системе менеджмента ГиБТ организации будет зависеть от выбора границ системы. Область действия не должна использоваться для исключения видов деятельности, продуктов и услуг, которые имеют или могут иметь влияние на показатели в области ГиБТ, или для ухода от выполнения законодательных и иных требований. Область действия является фактической и отражает деятельность организации, включенную в границы системы менеджмента ГиБТ так, чтобы не вводить в заблуждение заинтересованные стороны

А.4.4 Система менеджмента ГиБТ

Организация сохраняет полномочия, ответственность и самостоятельность в решении, каким образом будут выполняться требования данного документа, включая уровень детализации и объем, в которых она:

- a) разработает один или более процессов для обеспечения уверенности в том, что они управляются и выполняются, как намечено, и достигают ожидаемых результатов системы менеджмента ГиБТ;
- b) встроит требования системы менеджмента ГиБТ в различные бизнес-процессы (например, проектирование и разработка, закупки, управление человеческими ресурсами, продажи и маркетинг).

Если данный документ внедряется в какой-то определенной части(ях) организации, политики и процессы, разработанные для других частей организации, также могут быть использованы для выполнения требований данного документа при условии, что они применимы к этой определенной части(ям), на которые распространяется их действие, и что они удовлетворяют требованиям данного документа. Примерами подобного могли бы быть корпоративные политики в области ГиБТ, образовательные программы, программы подготовки и обеспечения компетентности, средства управления закупками.

А.5 Лидерство и участие работников

А.5.1 Лидерство и обязательства

Лидерство и обязательства, включая осведомленность, оперативность, активную поддержку и обратную связь от высшего руководства организации являются критическими факторами для успеха системы менеджмента ГиБТ и достижения ею намеченных результатов; поэтому высшее руководство имеет конкретные обязанности, которые оно лично должно исполнять или управлять их исполнением.

Корпоративная культура, которая служит фундаментом для системы менеджмента ГиБТ организации, в значительной степени определяется высшим руководством и вбирает в себя индивидуальные и групповые ценности, взгляды, представления, компетентности и модели деятельности, которые определяют обязательства в рамках системы менеджмента ГиБТ, а также стиль и профессиональный уровень системы менеджмента ГиБТ. Это характеризуется, но не ограничивается, активным участием работников, сотрудничеством и взаимодействием, основанными на взаимном доверии, общем восприятии важности системы менеджмента ГиБТ посредством вовлечения в определение возможностей в области ГиБТ и уверенности в результативности предупреждающих и профилактических мер. Способом, имеющим важное значение, которым высшее руководство демонстрирует лидерство, является поощрение работников к сообщению об инцидентах, опасностях, рисках и возможностях, а также защита работников от наказаний, таких как угроза увольнения или меры дисциплинарного характера, если работники поступают указанным образом.

А.5.2 Политика в области ГиБТ

Политика в области ГиБТ представляет собой набор принципов, изложенных как обязательства, которыми высшее руководство определяет долгосрочные ориентиры организации в сфере поддержки и постоянного улучшения показателей функционирования ГиБТ. Политика в области ГиБТ дает общее понимание направления развития, обеспечивает организации основу для установления ее целей и принятия мер по достижению намеченных результатов системы менеджмента ГиБТ.

Эти обязательства затем находят свое отражение в процессах, установленных организацией, чтобы гарантировать функциональную, заслуживающую доверия и надежную систему менеджмента ГиБТ (включая учет специфических требований данного документа).

Глагол «минимизировать» используется в отношении рисков в области ГиБТ для определения устремлений организации в рамках системы менеджмента ГиБТ. Глагол «снижать» используется для описания процесса достижения этого.

При разработке политики в области ГиБТ организации следует учитывать вопрос ее координации с другими политиками

А.5.3 Организационные функции, обязанности и полномочия

Тем, кто включен в область действия системы менеджмента ГиБТ, следует четко понимать свою роль, обязанности и полномочия для достижения намеченных результатов системы менеджмента ГиБТ.

При том, что высшее руководство обладает общей ответственностью и полномочиями для системы менеджмента ГиБТ, каждый работник на рабочем месте должен принимать в расчет не только его собственное здоровье и безопасность, но также здоровье и безопасность других.

Высшее руководство несет ответственность, что означает отвечать за решения и действия перед органами управления организации, органами власти и, в более широком смысле, перед заинтересованными лицами. Это означает конечную ответственность и относится к лицу, которое будет привлечено к ответу, если что-то не сделано, сделано не так, не работает или не достигаются цели.

Работникам следует дать полномочия для сообщений об опасных ситуациях, чтобы можно было принять меры. Им следует обеспечить возможность сообщать о своих опасениях ответственным лицам, как это требуется, без опасения быть уволенными, подвергнуться дисциплинарным мерам или иным наказаниям.

Конкретные роли и ответственность, указанные в 5.3, могут быть назначены отдельному лицу, нескольким лицам или представителю высшего руководства.

А.5.4 Консультации и участие работников

Консультации и участие работников и, где есть, представителей работников, могут быть ключевыми факторами успеха для системы менеджмента ГиБТ и должны поощряться в рамках процессов, разработанных организацией. Консультации предполагают двустороннее общение в рамках диалога и обмена мнениями. Консультации подразумевают своевременное обеспечение информацией, необходимой работникам и там, где они есть, представителям работников, чтобы дать возможность высказать обоснованное мнение, которое должно быть рассмотрено организацией до принятия решения.

Участие работников дает им возможность внести свой вклад в принятие решений по мерам обеспечения результативности ГиБТ и предполагаемым изменениям.

Обратная связь в системе менеджмента ГиБТ зависит от участия работников. Организации следует гарантировать работникам на всех уровнях поддержку их сообщений об опасных ситуациях с тем, чтобы можно было предпринять предупредительные меры и корректирующие действия.

Передача предложений может быть более результативной, если работники не будут бояться угрозы увольнения, дисциплинарных мер или иных наказаний за свои предложения.

А.6 Планирование

А.6.1 Действия по обработке рисков и реализации возможностей

А.6.1.1 Общие положения

Планирование – это не единичное событие, а постоянный процесс, заранее оценивающий изменяющиеся обстоятельства и постоянно выявляющий риски и возможности как в отношении работников, так и системы менеджмента ГиБТ.

Нежелательные эффекты могут включать производственные травмы и вред здоровью, невыполнение законодательных и иных требований или ущерб репутации.

Планирование рассматривает как единое целое взаимосвязи и взаимоотношения между видами деятельности и требованиями для системы менеджмента.

Возможности в области ГиБТ предполагают идентификацию опасностей, способы сообщения о них, а также анализ и смягчение известных опасностей. Другие возможности направлены на стратегии улучшения системы.

Примеры других возможностей для улучшения показателей функционирования ГиБТ:

- a) проведение инспекций и аудита;
- b) анализ опасностей, связанных с работой (анализ безопасности работ) и оценки, связанные с рабочими заданиями;
- c) улучшение показателей в области ГиБТ за счет снижения монотонности работы или облегчения работы с заранее заданной на опасном уровне производительностью;
- d) выдача разрешений на работу и иные методы санкционирования и контроля;
- e) расследования инцидентов и несоответствий и корректирующие действия;
- f) оценка эргономики и иных факторов, способствующих предупреждению травм.

Примеры других возможностей для улучшения показателей функционирования ГиБТ:

- включение требований к охране здоровья и безопасности труда на самой ранней стадии жизненного цикла объектов, оборудования или процессов планирования перемещения объектов, процессов перепроектирования или замены оборудования;
- включение требований к охране здоровья и безопасности труда на самой ранней стадии планирования перемещения объектов, процесса перепроектирования или замены оборудования;
- использование новых технологий для улучшения показателей функционирования ГиБТ;
- улучшение культуры в области гигиены и безопасности труда, например, за счет расширения компетентности в вопросах гигиены и безопасности труда за пределы требований или поощрения работников к своевременным сообщениям об инцидентах;
- улучшение зримости поддержки высшим руководством системы менеджмента ГиБТ;
- расширения процесса(ов) расследования инцидентов;
- улучшение процесса(ов) консультаций и участия работников;
- бенчмаркинг, включая рассмотрение как собственной деятельности организации в прошлом, так и подобной деятельности других организаций;
- сотрудничество на форумах, которые ориентированы на темы, связанные с гигиеной и безопасностью труда.

А.6.1.2 Идентификация опасностей и оценка рисков и возможностей

А.6.1.2.1 Идентификация опасностей

Постоянная проактивная идентификация опасностей начинается на стадии концептуального проектирования любого рабочего места, объекта, продукта или организации. Она должно продолжаться по мере детализации проекта и затем переходить на стадию реализации, а потом становиться постоянной на протяжении полного жизненного цикла, чтобы учитывать текущие, изменяющиеся и будущие виды деятельности.

Хотя данный документ не касается безопасности продуктов (то есть безопасности для конечных пользователей продуктов), следует учитывать опасности для работников, возникающие во время производства, строительства, сборки или тестирования продуктов.

Процесс идентификации опасностей помогает организации признавать и понимать опасности на рабочем месте и для работников, чтобы оценить, расставить по приоритетам, исключить или уменьшить риски ГиБТ.

Опасности могут быть физические, химические, биологические, психологические, механические, электрические или связанные с движением и энергией.

Перечень опасностей, приведенный в 6.1.2.1, не является исчерпывающим.

ПРИМЕЧАНИЕ Нумерация элементов приведенного ниже списка не соответствует в точности нумерации элементов в списке п. 6.1.2.1.

Процесс(ы) идентификации опасностей в организации должен учитывать:

- a) стандартные и нестандартные операции и ситуации:
 - 1) стандартные операции и ситуации, создающие опасности в ходе ежедневно выполняемых работ и обычных рабочих процессов;
 - 2) нестандартные операции и ситуации, возникающие случайно и незапланированно;

- 3) краткосрочные и длительные работы могут создавать различные опасности;
- b) факторы, связанные с человеком:
 - 1) возможности человека, ограничения и иные характеристики;
 - 2) информация, которая может применяться к инструментам, оборудованию, системам, работам и среде для безопасного и комфортного применения человеком;
 - 3) должны учитываться три аспекта: деятельность, работник и организация, а также каким образом они влияют на сферу гигиены и безопасности труда;
- c) новые или изменившиеся опасности:
 - 1) могут возникать при ухудшении, изменении, адаптации или развитии рабочих процессов как результат самонадеянности или изменившихся обстоятельств;
 - 2) понимание того, как реально выполняется работа (например, отслеживание и обсуждение опасностей с работниками) может выявить, растут или снижаются риски в области ГиБТ;
- d) потенциальные чрезвычайные ситуации:
 - 1) незапланированные и неожиданные ситуации, которые требуют немедленной реакции (например, на рабочем месте загорается оборудование или происходит стихийное бедствие вблизи рабочего места или в другом месте, где работник выполняет порученные работы);
 - 2) такие ситуации, как гражданские беспорядки в месте, где работники выполняют порученные работы, что требует их срочной эвакуации;
- e) людей:
 - 1) находящихся в непосредственной близости от рабочего места, которые могут быть затронуты деятельностью организации (например, прохожие, подрядчики или непосредственные соседи);
 - 2) работники на местах, не контролируемых непосредственно организацией, например, мобильные работники или работники, которые выезжают для выполнения работы в другое место (например, почтальоны, водители автобуса, обслуживающий персонал, выезжающий и выполняющий работы по месту нахождения заказчика);
 - 3) надомные работники или те, кто работает в одиночку;
- f) изменения в знаниях и информации об опасностях:
 - 1) источниками знаний, информации и нового понимания опасностей могут быть опубликованная литература, материалы исследований и разработок, данные обратной связи с работниками, а также анализа собственного производственного опыта организации;
 - 2) эти источники могут давать новую информацию об опасностях и рисках в сфере ГиБТ.

А.6.1.2.2 Оценка рисков ГиБТ и других рисков для системы менеджмента ГиБТ

Организация может использовать различные методы для оценки рисков в области ГиБТ в рамках общей своей стратегии управления различными опасностями или видами деятельности. Метод и сложность оценки зависят не от размера организации, а от опасностей, связанных с видами деятельности организации.

Другие риски для системы менеджмента ГиБТ также следует оценивать, используя соответствующие методы.

Процессы оценки рисков для системы менеджмента ГиБТ должны учитывать повседневные операции и решения (например, пиковые нагрузки в рабочих процессах, реорганизацию), а также внешние факторы (например, изменения экономического характера). Методологии могут включать проведение постоянных консультаций с работниками, испытывающими влияние в ходе повседневной деятельности (например, в виде изменения рабочей нагрузки), мониторинг и обмен информацией о новых законодательных и иных требованиях (например, изменение нормативно-правовой базы, пересмотр коллективных договоров в части гигиены и безопасности труда), а также обеспечение ресурсами, соответствующим имеющимся или изменяющимся потребностям (например, закупки нового улучшенного оборудования или материалов или обучение, связанное с ними).

А.6.1.2.3 Оценка возможностей в области ГиБТ и других возможностей для системы менеджмента ГиБТ

Процесс оценки должен учитывать выявленные возможности в области ГиБТ и другие возможности, их преимущества и потенциал для улучшения показателей функционирования ГиБТ.

А.6.1.3 Определение законодательных и иных требований

- a) Законодательные требования могут включать:
 - 1) законодательство (национальное, региональное или международное), в том числе нормативно-правовые акты;
 - 2) указы и директивы;
 - 3) предписания, выпущенные надзорными органами;
 - 4) разрешения, лицензии и другие формы разрешительных документов;

- 5) решения судов или административных трибуналов;
 - 6) договоры, соглашения, протоколы;
 - 7) коллективные трудовые договоры;
- b) иные требования могут включать:
- 1) требования организации;
 - 2) условия контрактов;
 - 3) соглашения с сотрудниками;
 - 4) соглашения с заинтересованными сторонами;
 - 5) соглашения с органами здравоохранения;
 - 6) стандарты добровольного применения, консенсусные стандарты и руководства;
 - 7) добровольные принципы, своды правил, технические спецификации, регламенты;
 - 8) общественные обязательства организации или ее головной организации.

А6.1.4 Планирование действий

Планируемые меры, в первую очередь, должны осуществляться в рамках системы менеджмента ГИБТ и предусматривать интеграцию с другими бизнес-процессами, например, установленными для управления окружающей средой, качеством, непрерывностью бизнеса, рисками, финансами или персоналом. Ожидается, что осуществление принятых мер позволит достичь намеченных результатов в рамках системы менеджмента ГИБТ.

Если при оценке рисков была установлена необходимость мер управления, в ходе планирования деятельности устанавливается, каким образом они будут осуществляться при функционировании (см. раздел 8); например, определение, включать ли эти меры управления в рабочие инструкции или в мероприятия по повышению компетентности. Другие меры управления могут выступать в форме измерения или мониторинга (см. раздел 9).

Действия в отношении рисков и возможностей должны также рассматриваться в рамках управления изменениями (см. 8.1.3), чтобы гарантировать отсутствие непредвиденных последствий.

А.6.2 Цели в области ГИБТ и планирование их достижения

А.6.2.1 Цели в области ГИБТ

Цели устанавливаются для того, чтобы обеспечивать достижение и улучшать показатели в области ГИБТ. Цели должны быть связаны с рисками и возможностями, а также критериями результативности, которые организация установила в качестве необходимых для достижения намеченных результатов системы менеджмента ГИБТ.

Цели в области ГИБТ могут быть объединены с другими бизнес-целями и должны быть установлены на соответствующих уровнях и для соответствующих функций. Цели могут быть стратегическими, тактическими и оперативными.

- a) стратегические цели могут быть установлены для улучшения общих показателей функционирования системы менеджмента ГИБТ (например, исключить воздействие шума);
- b) тактические цели могут быть установлены на уровне объекта, проекта или процесса (например, снизить шум от какого-то источника);
- c) оперативные цели могут быть установлены на уровне операции (например, закрытие кожухом конкретных станков для снижения шума).

Измерение целей в области ГИБТ может быть количественным или качественным. Качественные показатели дают приблизительную оценку, например, получаемую из опросов, интервью и наблюдений. От организации не требуется устанавливать цели в области ГИБТ по каждому из рисков или возможностей, которые она определила.

А.6.2.2 Планирование для достижения целей в области ГИБТ

Организация может планировать достижение целей как каждой в отдельности, так и всех вместе. Планы могут разрабатываться для множества целей, когда это необходимо.

Организации должна оценить необходимые для достижения этих целей ресурсы (финансовые, человеческие, оборудование, инфраструктура).

Где это практически целесообразно, каждая цель должна быть связана с показателем, который может быть стратегическим, тактическим или оперативным.

А.7 Поддержка

А.7.1 Ресурсы

Ресурсы включают в себя, например, персонал, природные ресурсы, инфраструктуру, технологию и финансовые ресурсы.

Примеры инфраструктуры включают здания, установки, оборудование, инженерные сети, информационные технологии и системы связи, а также системы локализации чрезвычайных ситуаций..

А.7.2 Компетентность

В компетентность работников следует включать знания и навыки, необходимые для соответствующего управления опасностями и рисками в области ГиБТ, связанными с их работой и рабочим местом.

При определении компетентности для каждой должности в организации следует принять во внимание следующие аспекты:

- a) образование, подготовку, квалификацию и опыт, необходимые для выполнения обязанностей и переподготовку, необходимую для поддержания уровня компетентности;
- b) производственную среду;
- c) профилактические и контрольные меры, определенные в результате процесса(ов) оценки рисков;
- d) требования, применимые к системе менеджмента ГиБТ;
- e) законодательные и иные требования;
- f) политику в области ГиБТ;
- g) потенциальные последствия соответствия и несоответствия, включая влияние на безопасность труда и охрану здоровья;
- h) степень участия работников в системе менеджмента ГиБТ, основанная на их знаниях и навыках;
- i) функции и обязанности, связанные с этими должностями;
- j) личные возможности, включая опыт, владение языками, грамотность и культурные различия;
- k) соответствующее поддержание компетентности, продиктованное изменением контекста или работы.

Работники должны обладать достаточной компетентностью для самостоятельного выхода из ситуаций, представляющих непосредственную и серьезную опасность. С этой точки зрения важно, чтобы работники были в достаточной мере подготовлены в отношении опасностей и рисков, связанных с их работой.

Работники, насколько это применимо, должны также получать подготовку, необходимую им для результативного выполнения представительских функций в сфере гигиены и безопасности труда.

Во многих странах сотрудников обучают за счет организации, согласно законодательным требованиям.

А.7.3 Осведомленность

Наряду с работниками (особенно, временными работниками) подрядчики, посетители и другие стороны должны быть осведомлены о рисках с области ГиБТ, которые они подвергаются.

А.7.4 Информирование

Процесс(ы) коммуникаций, разработанный организацией, должен обеспечивать сбор, обновление и рассылку информации. Он должен гарантировать, что соответствующая информация отправлена, получена и понятна всем соответствующим работникам и заинтересованным сторонам.

А.7.5 Документированная информация

Важно сохранять сложность документированной информации на минимальном уровне, способном гарантировать одновременно и результативность, и эффективность, и простоту.

Это должно относиться и к документированной информации, связанной с планированием выполнения законодательных и иных требований, а также оценками результативности этих действий.

Действия, описанные в 7.5.3, в частности, нацелены на предупреждение риска непреднамеренного применения устаревшей документированной информации.

Примеры конфиденциальной информации включают персональные и медицинские данные.

А.8 Функционирование

А.8.1 Оперативное планирование и управление

А.8.1.1 Общие положения

Оперативное планирование и управление процессами необходимо разрабатывать и внедрять, по мере необходимости, для улучшения гигиены и безопасности труда, устранения опасностей или, если это практически невозможно, снижения рисков в области ГиБТ до минимальных уровней, реально достижимых для данных операционных областей и видов деятельности.

Примерами операционного управления процессами служат:

- a) применение процедур и порядка работ;
- b) обеспечение компетентности работников;
- c) разработка программ планово-предупредительных ремонтных работ и проверок;
- d) спецификации для закупаемых товаров и услуг;
- e) применение законодательных и иных требований или инструкций производителей оборудования;
- f) технические и административные средства управления;
- g) адаптация работы к работникам, например, посредством:
 - 1) определения или переопределения того, как она организована;
 - 2) принятия новых работников;
 - 3) определения или переопределения процессов и производственных условий;
 - 4) разработки новых или модификации рабочих мест и оборудования с использованием эргономических подходов и т.д.

А.8.1.2 Исключение опасностей и снижение рисков в области ГИБТ

Иерархия средств управления предназначена для обеспечения системного подхода к улучшению гигиены и безопасности труда, исключению опасностей, а также снижению или контролю рисков в области ГИБТ. Каждое следующее средство управления рассматривается как менее результативное по сравнению с предыдущим. Обычно комбинируют несколько средств управления, чтобы добиться успеха в снижении рисков в области ГИБТ до минимально достижимого в данных условиях уровня.

Далее приведены примеры для иллюстрации мер, которые могут быть выполнены на каждом уровне.

- a) Исключение: устранение опасности; прекращение применения опасных химических веществ; применение эргономических подходов при планировании новых рабочих мест; исключение монотонности в работе или работы, вызывающей стресс; удаление вилочных погрузчиков из какой-то зоны.
- b) Замена: замена чего-либо опасного на менее опасное; переход на онлайн-руководство для ответов на претензии потребителей; воздействие на риск в области ГИБТ в месте его возникновения; следование техническому прогрессу (например: замена красок на основе растворителя на водные краски); замена скользкого покрытия пола; снижение величины требуемого для оборудования напряжения.
- c) Технические средства, реорганизация работы или и то, и другое: изолирование людей от опасности; внедрение коллективных мер защиты (например: изоляция, ограждение станков; вентиляционные системы); механизированная погрузка-разгрузка; снижение шума; защита от падения с высоты применением поручней; изменение организации работ, чтобы избежать работы в одиночку, работы в неудобное время и перегрузки или для предупреждения преследования.
- d) Административные меры, включая обучение: проведение периодических проверок безопасности оборудования; проведение обучения для предупреждения издевательств и преследований; управление координацией в сфере гигиены и безопасности труда с деятельностью субподрядчиков; проведение вводного инструктажа; управление в части водительских удостоверений на право работать на вилочных погрузчиках; предоставление инструкций о том, как сообщать об инцидентах, несоответствиях и преследованиях, не опасаясь наказания; изменение расписания (например, смен, отдельных рабочих); управление программой медицинского наблюдения за состоянием здоровья работников, для которых были выявлены риски (например, связанные со слухом, вибрацией рук, нарушениями дыхания, кожными заболеваниями или воздействием на кожу); обеспечение работников соответствующими инструкциями (например, по процедуре контроля входа).
- e) Средства индивидуальной защиты (СИЗ): обеспечение соответствующими СИЗ, включая одежду и инструкции по применению и поддержанию пригодности СИЗ (например, защитная обувь, защитные очки, средства защиты органов слуха, перчатки).

А.8.1.3 Менеджмент изменений

Цель процесса управления изменениями состоит в улучшении гигиены и безопасности труда на рабочих местах за счет минимизации появления новых опасностей и рисков в области ГИБТ в производственной среде при осуществлении изменений (например, в технологии, оборудовании, объектах, рабочих процедурах, технических спецификациях, сырье, штатном расписании, а также стандартах и регламентах). В зависимости от характера ожидаемых изменений организации может использовать соответствующую методологию(ии) (например, техническую экспертизу) для оценки рисков и возможностей в области ГИБТ, связанных с изменениями. Необходимость управления изменениями может возникнуть в результате выполнения процесса планирования (см. 6.1.4).

А.8.1.4 Закупки

А.8.1.4.1 Общие положения

Процесс(ы) закупок должен использоваться для определения, оценки и устранения потенциальных опасностей и снижения рисков в области ГиБТ, связанных, например, с продуктами, опасными материалами или веществами, сырьем, оборудованием или услугами, до их применения на рабочем месте.

Процесс(ы) закупок организации должен предусматривать требования, относящиеся, например, к товарно-материальным ценностям, оборудованию, сырью и другим товарам и сопутствующим услугам, закупаемым организацией для обеспечения соответствия ее системы менеджмента ГиБТ. Процесс должен также учитывать любые потребности в консультациях (см. 5.4) и обмене информацией (см. 7.4).

Организации следует подтверждать, что оборудование, установки и материалы являются безопасными для применения их работниками за счет обеспечения того, что:

- a) оборудование поставлено в соответствии со спецификацией и проверено с гарантией того, что оно работает как намечено;
- b) установки введены в эксплуатацию с гарантией, что они функционируют должным образом;
- c) материалы поставлены в соответствии со спецификациями;
- d) информация о любых требованиях по применению, мерах предосторожности и иных защитных мерах передана и доступна.

А.8.1.4.2 Подрядчики

Потребность в координации предполагает, что некоторые подрядчики (т. е. внешние поставщики) обладают специальными знаниями, навыками, методами и средствами.

Примерами такой деятельности подрядчиков могут служить техническое обслуживание, строительство, эксплуатация, охрана, уборка и иные функции. Подрядчики также могут быть консультантами или специалистами в управлении, бухгалтерском учете и в иных направлениях. Передача функций подрядчикам не исключает ответственности организации за охрану труда и безопасность работников.

Организация может обеспечить координацию с деятельностью подрядчика с помощью контрактов, которые однозначным образом определяют ответственность договаривающихся сторон. Организация может использовать различные инструменты для обеспечения деятельности подрядчика в сфере гигиены и безопасности труда на рабочих местах (например, процедуры заключения контрактов или критерии предквалификации, которые учитывают прошлые показатели в области гигиены и безопасности труда, подготовку в вопросах безопасности, возможности в сфере гигиены и безопасности труда, а также прямые контрактные требования).

При координации с подрядчиками организации следует рассмотреть обмен сообщениями по опасностям между нею и ее подрядчиками, контроль доступа работников к опасным участкам и процедуры действий в чрезвычайных ситуациях. Организация должна указать, каким образом подрядчик будет координировать свои действия с собственными процессами системы менеджмента ГиБТ организации (например, используемыми для контроля входа, для ограничения доступа в помещения, оценки воздействия и управления безопасностью), а также отчитываться об инцидентах.

Организации следует проверять способность подрядчиков выполнять передаваемые работы до того, как им будет разрешено их выполнять, например, удостоверившись в том, что:

- a) показатели в области ГиБТ удовлетворительны;
- b) критерии квалификации, опыта и компетентности работников установлены и выполнены (например, за счет обучения);
- c) ресурсы, оборудование и подготовка к работе соответствующие и есть готовность к выполнению работ.

А.8.1.4.3 Аутсорсинг

При использовании аутсорсинга организация должна иметь контроль над переданным(и) на аутсорсинг функциями и или процессом(ами) для получения намеченных результатов системы менеджмента ГиБТ. Ответственность за соответствие требованиям данного документа в рамках переданных на аутсорсинг функций и процесса(ов) остается за организацией.

Организации следует установить степень контроля за переданным(и) на аутсорсинг функцией(ями) или процессом(ами), основываясь на таких факторах, как:

- способность внешней организации удовлетворять требования системы менеджмента ГиБТ организации;
- техническая компетенция организации по определению соответствующих мер контроля или оценке адекватности мер контроля;

- потенциальное влияние процесса или функции, переданных на аутсорсинг, на способность организации достигать намеченного результата системы менеджмента ГиБТ;
- объем передаваемой на аутсорсинг части процесса или функции;
- способность организации осуществлять необходимый контроль путем применения ею процесса закупок;
- возможности улучшения.

В некоторых странах, законодательные требования разрешают привлечение внешних сторон для выполнения функций или процессов.

А.8.2 Готовность к чрезвычайным ситуациям и реагирование на них

Планы готовности к чрезвычайным ситуациям могут быть связаны с естественными, техногенными и вызванными действиями человека событиями, происходящими в рабочее время и вне его.

А.9 Оценка показателей функционирования

А.9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка показателей функционирования

А.9.1.1 Общие положения

Для достижения намеченных результатов системы менеджмента ГиБТ, следует осуществлять мониторинг, измерение и анализ процессов.

- a) Примеры того, что может подвергаться мониторингу и измеряться, могут включать, но не ограничиваться этим:
 - 1) жалобы в отношении профессионального здоровья, здоровье работников (путем осмотров) и рабочая среда;
 - 2) инциденты, травмы и вред здоровью, связанные с работой, а также жалобы, включая тенденции;
 - 3) результативность операционных мер управления и тренировок по чрезвычайным ситуациям или потребность в изменении или введении новых мер управления;
 - 4) компетентность.
- b) Примеры того, что может подвергаться мониторингу и измеряться для оценки выполнения законодательных требований, могут включать, но не ограничиваться этим:
 - 1) установленные законодательные требования (все ли законодательные требования выявлены и поддерживается ли организацией документированная информация о них в актуальном состоянии);
 - 2) коллективные договоры (если юридически обязательны);
 - 3) статус выявленных пробелов в соблюдении законодательства.
- c) Примеры того, что может подвергаться мониторингу и измеряться для оценки выполнения иных требований, могут включать, но не ограничиваться этим:
 - 1) коллективные договоры (если они юридически не обязательны);
 - 2) стандарты и кодексы;
 - 3) корпоративные и иные политики, правила и нормы;
 - 4) требования к страхованию;
- d) Критериями является то, что организация может использовать для сравнения ее показателей функционирования.
 - 1) Примерами является бенчмаркинг в отношении:
 - i. других организаций;
 - ii. стандартов и кодексов;
 - iii. собственных кодексов и целей организации;
 - iv. статистики в области ГиБТ;
 - 2) Для оценки по критериям обычно используют показатели; например:
 - i. если критерием служит сравнение инцидентов, то организация может выбрать отслеживание частоты, типа, серьезности или количества инцидентов; тогда показателем может быть определенная величина каждого из этих критериев;
 - ii. если критерием служит сравнение завершенности корректирующих действий, то тогда показателем может быть процент выполненных вовремя.

Мониторинг может быть в форме постоянного контроля, надзора, критического наблюдения или определения состояния с целью выявления отклонения от требуемого или ожидаемого уровня функционирования. Мониторинг может применяться к системе менеджмента ГиБТ, процессам или средствам управления. Примерами служат проведение интервью, анализ документированной информации и наблюдение за выполнением работы.

Измерение, как правило, подразумевает присвоение числовых значений объектам или событиям. Это источник количественных данных и, обычно, связывается с оценкой программ обеспечения безопасности и надзора за состоянием здоровья. Примеры включают в себя применение калиброванного или поверенного оборудования для измерения воздействия опасного вещества или подсчета требуемой безопасной дистанции от опасного места. Анализ – это процесс изучения данных, чтобы выявить взаимосвязи, закономерности и тенденции. Это может подразумевать применение статистических методов с использованием информации из других подобных организаций, чтобы помочь в формировании заключений на основе данных. Подобный процесс часто связан с действиями по измерению.

Оценка результатов функционирования – это действие, предпринимаемое для определения пригодности, соответствия и результативности предмета оценки в плане достижения установленных целей системы менеджмента ГиБТ.

А.9.1.2 Оценка соответствия

Частота и сроки проведения оценок соответствия могут варьироваться в зависимости от важности требования, изменений условий эксплуатации, изменений в законодательных и иных требованиях, а также прошлых показателей деятельности организации. Организация может использовать различные методы для поддержания своих знаний и понимания уровня соответствия.

А.9.2 Внутренний аудит

Объем программы аудита следует определять с учетом сложности и уровня зрелости системы менеджмента ГиБТ. Организация может обеспечить объективность и беспристрастность внутреннего аудита путем создания процесса(ов), который разделяет выполнение действий в качестве внутреннего аудитора и функций, связанных со штатной должностью, или же организация может привлекать внешних исполнителей для этой роли.

А.9.3 Анализ со стороны руководства

Термины, используемым в связи с анализом менеджмента, следует понимать следующим образом

- a) «пригодность» означает, насколько система менеджмента ГиБТ подходит организации, ее деятельности, культуре и бизнесу;
- b) «адекватность» определяет, внедрена ли система менеджмента ГиБТ надлежащим образом;
- c) «результативность» показывает, достигает ли система менеджмента ГиБТ намеченных результатов.

Нет необходимости охватывать за один раз все направления анализа менеджмента, перечисленные в п.п. 9.3 «а» - «г»; организации следует определить, когда и как будет проводиться анализ менеджмента по этим направлениям.

А.10 Улучшение

А.10.1 Общие положения

Организация должна учитывать результаты анализа и оценки показателей в области ГиБТ, оценки соответствия, внутренних аудитов и анализа менеджмента при принятии мер по улучшению.

Примеры улучшения включают в себя корректирующие действия, постоянное улучшение, прорывные изменения, инновации и реорганизацию.

А.10.2 Инциденты, несоответствия и корректирующие действия

В зависимости от требований организации могут существовать отдельные процессы изучения инцидентов и анализа несоответствий или же они могут быть объединены в один процесс.

Примеры инцидентов, несоответствий и корректирующих действий могут включать, но не ограничиваться этим:

- a) инциденты: падение с одной и той же высоты с получением травмы и без травмы; сломанная нога; асбестоз; потеря слуха; повреждение зданий или транспортных средств, когда это может вызывать риски в области ГиБТ;
- b) несоответствия: защитное оборудование не функционирует должным образом; нарушение законодательных и иных требований; или не следование предписанным процедурам;
- c) корректирующие действия: (в соответствии с иерархией средств управления; см. 8.1.2) устранение опасностей; замена на менее опасные материалы; перепроектирование или модификация оборудования или инструментов; разработка процедур; повышение компетентности затрагиваемых опасностью работников; изменения в частоте использования; или применение средств индивидуальной защиты.

Анализ корневой причины связан с процедурой изучения всех возможных факторов, относящихся к инциденту или несоответствию, путем уточнения, что произошло, как и почему это произошло, чтобы получить исходные данные для решения, что может быть сделано для предупреждения такого в будущем.

При определении корневой причины инцидента или несоответствия организации следует использовать методы, соответствующие характеру анализируемого инцидента или несоответствия. Анализ корневой причины должен быть сфокусирован на предупреждении. Такой анализ может выявить множество пробелов в системе, включая факторы, связанные с коммуникацией, компетентностью, утомляемостью, оборудованием или процедурами.

Анализ результативности корректирующих действий (см. 10.2 f) относится к степени, с которой выполненные корректирующие действия воздействовали на коренную причину (причины).

А.10.3 Постоянное улучшение

Примерами возможностей для постоянного улучшения служат, но не ограничиваются этим:

- a) новые технологии;
- b) лучшие практики, как внутри организации, так и за ее пределами;
- c) предложения и рекомендации заинтересованных сторон;
- d) новые знания и понимание проблем, связанных с гигиеной и безопасностью труда;
- e) новые или улучшенные материалы;
- f) изменения в возможностях работников или их компетентности;
- g) достижение лучших результатов меньшими ресурсами (т.е. упрощение, рационализация и т.д.).

Bibliography

- [1] ISO 9000:2015, *Quality management systems — Fundamentals and vocabulary*
- [2] ISO 9001, *Quality management systems — Requirements*
- [3] ISO 14001, *Environmental management systems — Requirements with guidance for use*
- [4] ISO 19011, *Guidelines for auditing management systems*
- [5] ISO 20400, *Sustainable procurement — Guidance*
- [6] ISO 26000, *Guidance on social responsibility*
- [7] ISO 31000, *Risk management — Guidelines*
- [8] ISO 37500, *Guidance on outsourcing*
- [9] ISO 39001, *Road traffic safety (RTS) management systems — Requirements with guidance for use*
- [10] ISO Guide 73:2009, *Risk management — Vocabulary*
- [11] IEC 31010, *Risk management — Risk assessment techniques*
- [12] ILO. Guidelines on occupational safety and health management systems, ILO-OSH 2001. 2nd ed. International Labour Office, Geneva, 2009.
Available at: http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/langen/index.htm
- [13] ILO. International Labour Standards (including those on occupational safety and health). International Labour Office, Geneva. Available at: <http://www.ilo.org/normlex> (click on “instruments”, then “Conventions and Recommendations by subject”)
- [14] OHSAS 18001. Occupational health and safety management systems - Requirements. 2nd ed. OHSAS Project Group, London, July 2007, ISBN 978 0 580 50802 8
- [15] OHSAS 18002. Occupational health and safety management systems — Guidelines for the implementation of OHSAS 18001:2007. 2nd ed. OHSAS Project Group, London, Nov. 2008, ISBN 978 0 580 61674 7

Alphabetical index of terms

audit 3.32
competence 3.23
conformity 3.33
consultation 3.5
continual improvement 3.37
contractor 3.7
corrective action 3.36
documented information 3.24
effectiveness 3.13
hazard 3.19
incident 3.35
injury and ill health 3.18
interested party 3.2
legal requirements and other requirements 3.9
management system 3.10
measurement 3.31
monitoring 3.30
nonconformity 3.34
objective 3.16
occupational health and safety management system 3.11
OH&S management system
occupational health and safety objective 3.17
OH&S objective
occupational health and safety opportunity 3.22
OH&S opportunity
occupational health and safety performance 3.28
OH&S performance
occupational health and safety policy 3.15
OH&S policy
occupational health and safety risk 3.21
OH&S risk
organization 3.1
outsource, verb 3.29
participation 3.4
performance 3.27
policy 3.14
procedure 3.26
process 3.25
requirement 3.8
risk 3.20
top management 3.12
worker 3.3
workplace 3.6